

ชื่อโครงการ : พัฒนาศูนย์การเรียนรู้เพื่อรองรับประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน

วงเงิน 18,240,000 บาท

ประเด็นยุทธศาสตร์ของกลุ่มจังหวัด : ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยกระดับการค้าการลงทุน มุ่งเน้นอุตสาหกรรมสุขภาพ อุตสาหกรรมการจัดประชุม และนิทรรศการ (MICE) อุตสาหกรรมบริการการศึกษา และอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปเพื่อรองรับการท่องเที่ยวและการเข้าสู่ประชาคม เศรษฐกิจอาเซียน (AEC)

หน่วยดำเนินการ: 1.สำนักงานจังหวัดเชียงใหม่

2.สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าจังหวัดเชียงใหม่

3.คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

4.สำนักงานประชาสัมพันธ์เขต 3 เชียงใหม่

5.สำนักงานศึกษาธิการภาค 1 เชียงใหม่

ผู้รับผิดชอบ:

- | | |
|----------------------------|---|
| 1.นายวิรุฬ พรรณเทวี | หัวหน้าสำนักงานจังหวัดเชียงใหม่ |
| 2.นางสาวกรรณิการ์ มีผล | หัวหน้าสำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าจังหวัดเชียงใหม่ |
| 3.รศ.ไพรัช ตระการศิริพันธ์ | คณบดีคณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ |
| 4.นางธารทิพย์ ทองงามขำ | ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์เขต๓ |
| 5.นายสุชิน สาระจันทร์ | ผู้อำนวยการงานศึกษาธิการภาค ๑ |

(1) หลักการและเหตุผล

(1.1) ที่มา: (ระบุ เช่น มติ ครม. นโยบายรัฐบาล แผนพัฒนาจังหวัด / กลุ่มจังหวัด หรืออื่นๆ)

ในปี 2558 ประเทศไทยจะก้าวเข้าสู่การเป็นส่วนหนึ่งของประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC) โดยสมบูรณ์ ซึ่งการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนนั้นจะส่งผลกระทบต่อประชาชนและบุคลากรทั้งในภาครัฐ รวมถึงภาคเอกชนในประเทศไทยเป็นอย่างยิ่ง การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์โดยการสร้างความรู้ ความเข้าใจ และการตระหนักถึงการเป็นประชาคมอาเซียนเป็นหัวใจสำคัญของการเตรียมความพร้อมในการรองรับการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน ขณะเดียวกันก็จะเป็นการช่วยยกระดับการพัฒนาการค้าและการลงทุนของภาคเอกชนของไทย ในส่วนของภาคเอกชนนั้นรัฐบาลได้กำหนดให้ "การเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันของสินค้า บริการ การค้าและการลงทุน" เป็นยุทธศาสตร์ที่ 1 ใน 8 ยุทธศาสตร์พัฒนาประเทศไทย เพื่อสร้างขีดความสามารถทางการแข่งขันประเทศรับการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนสำหรับกลุ่มจังหวัดภาคเหนือ

ตอนบนนั้น ได้กำหนดยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการเตรียมพร้อมรับประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนไว้ในยุทธศาสตร์ที่ 3 ที่มุ่งเน้นการยกระดับการพัฒนาการคลังการลงทุน มุ่งเน้นอุตสาหกรรมสุขภาพ อุตสาหกรรมการจัดประชุม และนิทรรศการ (MICE) อุตสาหกรรมบริการการศึกษา และอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปเพื่อรองรับการท่องเที่ยว และการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC) ซึ่งการที่จะทำให้ยุทธศาสตร์ดังกล่าวบรรลุผลจำเป็นที่จะต้องมีการพัฒนาบุคลากรในภาคส่วนต่างๆที่เกี่ยวข้อง ทั้งประชาชนทั่วไป นักเรียน นักศึกษา ภาครัฐและภาคเอกชน ให้สามารถรับมือกับความเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอันใกล้เพื่อที่จะได้รับประโยชน์จากประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนให้มากที่สุดแต่ยังคงรักษาไว้ซึ่งอัตลักษณ์ของตนไว้ได้

(1.2) สรุปสาระสำคัญ

สภาพปัญหา / ความต้องการ : เนื่องจากการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนในปี 2558 ใกล้เข้ามาทุกขณะ แต่ภาคส่วนต่างๆที่เกี่ยวข้องในกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบนยังขาดความพร้อมและการตระหนักถึงการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน ดังนั้น จึงจำเป็นต้องมีการพัฒนาบุคลากรในภาคส่วนต่างๆที่เกี่ยวข้อง เพื่อรับมือกับความเปลี่ยนแปลงและได้รับประโยชน์สูงสุดจากการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน รวมไปถึงสามารถดำรงรักษาอัตลักษณ์ของกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบนไว้ได้

ความเร่งด่วน: ด่วนมาก: เนื่องจากการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนจะมีผลกระทบต่อการดำรงชีวิตของประชาชนในทุกๆด้าน ทั้งในด้านการเดินทางของประชาชนอย่างเสรี การเคลื่อนย้ายสินค้า บริการ การลงทุน แรงงานฝีมืออย่างเสรี และการเคลื่อนย้ายเงินทุนที่เสรีมากขึ้น (free flows of goods, services, investment, and skilled labors, and free flows of capital) โดยแนวโน้มการแข่งขันของภาคธุรกิจจะมีการแข่งขันที่รุนแรงขึ้น มีธุรกิจข้ามชาติเข้ามาดำเนินกิจการในประเทศไทยเพิ่มขึ้น อันจะส่งผลกระทบต่อธุรกิจของคนไทยโดยรวม และมีผลถึงอันดับความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจของไทยในระดับโลกได้ ในส่วนของสังคมและวัฒนธรรมนั้นการเข้าใจใน "อัตลักษณ์" จะทำให้เกิดความเข้าใจในศักยภาพของตนเอง เป็นการสร้างความสามารถในการแข่งขันได้ ดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้องมีการพัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับประชาคมอาเซียน ตลอดจนการประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ถึงอัตลักษณ์ชุมชนในพื้นที่ เพื่อตระหนักถึงประโยชน์ โอกาส อุปสรรค เมื่อประเทศไทยเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ตลอดจนผลกระทบต่อวิถีชีวิตในฐานะพลเมืองอาเซียน การพัฒนาเพื่อเกิดการแลกเปลี่ยนระหว่างกันของพลเมืองอาเซียนในพื้นที่กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบนที่ 1

(2) ข้อมูลทั่วไปของโครงการ

(2.1) วัตถุประสงค์ของโครงการ

(2.1.1) เพื่อพัฒนานักธุรกิจในกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบนที่ 1 ให้มีทักษะด้านการสร้างเครือข่าย การจัดทำยุทธศาสตร์รายธุรกิจ ทักษะทางเทคนิคการบริหารจัดการ และการใช้เทคโนโลยี และภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารภาคธุรกิจ

(2.1.2) เพื่อพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษและทักษะในด้านการเจรจาธุรกิจข้ามวัฒนธรรมแก่บุคลากรที่เกี่ยวข้องในอุตสาหกรรมสุขภาพ อุตสาหกรรมการจัดประชุม และนิทรรศการ (MICE) อุตสาหกรรมบริการการศึกษา อุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว และอุตสาหกรรมที่ต่อเนื่องกับการท่องเที่ยวในกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบนที่ 1

(2.1.3) เพื่อสร้างความตื่นตัวและตระหนักรู้ในเรื่องประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนอย่างถูกต้อง และทั่วถึงแก่ประชาชนในพื้นที่กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบนที่ 1 รวมถึงการสร้างเครือข่ายเพื่อขยายผลองค์ความรู้หรือวิทยากรด้านอาเซียน

(2.1.3) เพื่อสร้างแกนนำเยาวชน และผู้นำชุมชนที่มีความรู้ ความเข้าใจในอัตลักษณ์ของท้องถิ่นเพื่อให้เกิดความเข้าใจในศักยภาพของตนเองและประยุกต์ใช้ในการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันในเวทีอาเซียน

(2.2) ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัด/ กลุ่มจังหวัด

ประเด็นยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ (เลือกเพียงข้อเดียว)

การปรับโครงสร้างเศรษฐกิจพื้นฐาน เพื่อยกระดับรายได้ พัฒนาการค้าการท่องเที่ยวและบริการของจังหวัด

การเสริมสร้างคุณภาพชีวิต สร้างความมั่นคงของประชาชน ตลอดจนการบำรุงศาสนา และส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

การอนุรักษ์ ป้องกัน และควบคุมการใช้ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างเหมาะสม

การป้องกัน ปราบปราม และสร้างระบบการรักษาความมั่นคงของประเทศ

การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

(2.3) ลักษณะโครงการ

การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ การพัฒนาด้านสังคม ด้านการบริหารจัดการ

การบริหารจัดการด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ด้านการรักษาความ

มั่นคงและความสงบ

(2.4) สถานภาพของโครงการ

โครงการเดิม

โครงการใหม่

(2.5) ประเภทของโครงการ

 พัฒนา ดำเนินการปกติ

(2.6) ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ปี เริ่มต้น ตุลาคม 2556 สิ้นสุด กันยายน 2557

(2.7) สถานที่ดำเนินโครงการ : (ระบุพื้นที่ดำเนินการ) กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน 1 ประกอบไปด้วย เชียงใหม่ ลำพูน ลำปาง แม่ฮ่องสอน

(3) กลุ่มเป้าหมาย และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

(3.1) กลุ่มเป้าหมาย:

(3.1.1) ผู้ประกอบธุรกิจจดทะเบียนในอุตสาหกรรมสุขภาพ อุตสาหกรรมการจัดประชุมและนิทรรศการ(MICE) อุตสาหกรรมบริการการศึกษา อุตสาหกรรมการเกษตรแปรรูปในกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบนที่ 1

(3.1.2) เยาวชน ผู้นำชุมชน และประชาชนทั่วไปในพื้นที่กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบนที่ 1

(3.2) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย: ผู้ประกอบการในภาคธุรกิจที่เกี่ยวข้อง สถาบันการศึกษา ภาครัฐ ภาคเอกชน นักท่องเที่ยว และประชาชนโดยทั่วไป

(4) เป้าหมาย ผลลัพธ์ และผลกระทบโครงการ

(4.1) เป้าหมายโครงการ

ตัวชี้วัด(หน่วยงานที่รับผิดชอบ)	หน่วยนับ	ปี 2557
1. ธุรกิจในกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน 1 สามารถจัดทำบัญชีแสดงผลการดำเนินงานเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีและที่กฎหมายกำหนดอย่างถูกต้อง (สพค.ชม.)	คน	8,000
2. ธุรกิจที่เข้าร่วมโครงการสามารถจัดทำแผนธุรกิจเพื่อการเข้าถึงแหล่งเงินทุนได้ (สพค.ชม.)	ร้อยละ	70
3. ธุรกิจที่เข้าร่วมโครงการสามารถบริหารจัดการและใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีในเชิงพาณิชย์ได้จริง (สพค.ชม.)	ร้อยละ	65
4. ธุรกิจที่เข้าร่วมโครงการได้รับการพัฒนาขีดความสามารถด้านการใช้ภาษาต่างประเทศให้แก่ผู้บริหารตลอดจนบุคลากรที่เกี่ยวข้อง (สพค.ชม.)	ร้อยละ	100
5. ธุรกิจที่เข้าร่วมโครงการได้รับการพัฒนาทักษะด้านคุณภาพการบริหารจัดการให้ได้มาตรฐานที่เกี่ยวข้องตามกฎระเบียบหรือข้อกำหนดระหว่างประเทศ และสามารถแสวงหาหุ้นส่วนทางธุรกิจหรือเข้าร่วมในเครือข่ายธุรกิจของภูมิภาคได้ (สพค.ชม.)	ร้อยละ	100
6. จำนวนเยาวชนคน และผู้นำชุมชน ที่เข้าร่วมค่ายแกนนำเยาวชน และผู้นำ	คน	400

ชุมชนก้าวสู่อาเซียน (ศรภ.1)		
7. จำนวนหลักสูตรเนื้อหาในการอบรมพัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (สปข.3)	หลักสูตร	3
8. กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการอบรมมีความรู้ทักษะในด้านการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลในพื้นที่เพื่อส่งเสริม ยกระดับทุนทางสังคมในพื้นที่ รองรับ AEC (สปข.3)	คน	150
9. กลุ่มเป้าหมายสามารถสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ภาษาอังกฤษแลกเปลี่ยนเพื่อพัฒนาด้านการค้าการลงทุนในพื้นที่กับชาวต่างชาติและประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนได้ (สปข.3)	คน	150
10. จำนวนเนื้อหาในการอบรมความรู้การพัฒนา บุคลากรเพื่อรองรับประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (ภาษาอังกฤษ) (สปข.3)	กิจกรรม	2
11. กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการอบรมมีความรู้ทักษะในด้านการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลในพื้นที่เพื่อส่งเสริม ยกระดับทุนทางสังคมในพื้นที่ รองรับ AEC (สปข.3)	คน	150
12. กลุ่มเป้าหมายสามารถสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ภาษาอังกฤษแลกเปลี่ยนเพื่อพัฒนาด้านการค้าการลงทุนในพื้นที่กับชาวต่างชาติและประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนได้ (สปข.3)	คน	150
13. จำนวนเนื้อหาในการอบรมความรู้การพัฒนา บุคลากรเพื่อรองรับประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน(ภาษาอังกฤษ) (สปข.3)	กิจกรรม	2
ตัวชี้วัด(หน่วยงานที่รับผิดชอบ)	หน่วยนับ	ปี 2557
14. กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการอบรมมีความรู้ทักษะในการประชาสัมพันธ์ ระหว่างกันของชาติอาเซียนสื่อสัญลักษณ์วัฒนธรรมการสื่อสารในAEC (สปข.3)	คน	15
15. ตัวชี้วัดกลุ่มเป้าหมายสามารถสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ ภาษาอังกฤษแลกเปลี่ยนเพื่อพัฒนาด้านการค้าการลงทุนในพื้นที่กับชาวต่างชาติและประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนได้ (สปข.3)	คน	15
16. จำนวนข้อมูลข่าวสารที่ผลิตและเผยแพร่ผ่านสื่อต่างๆของสำนักประชาสัมพันธ์เขต 3 (สปข.3)	แผน	1
17. กลุ่มเป้าหมายรับรู้ รับทราบในเนื้อหา ข้อมูล องค์ความรู้ต่างๆ	คน	1,500

ประชาสัมพันธ์เขต 3 (สปข.3)		
17. กลุ่มเป้าหมายรับรู้ รับทราบในเนื้อหา ข้อมูล องค์ความรู้ต่างๆ เกี่ยวกับโครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (สปข.3)	คน	1,500
18. กลุ่มเป้าหมาย มีความรู้ ข้อมูล และทักษะแลกเปลี่ยนมีปฏิสัมพันธ์ ระหว่างกันในประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน ส่งเสริมพัฒนาด้านเศรษฐกิจในพื้นที่ (สปข.3)	คน	1,500
19. รายงานผลการวิเคราะห์ความต้องการการใช้ความรู้ภาษาอังกฤษในการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (คณะรัฐศาสตร์ฯ มข.)	รายงาน	1
20. รายงานผลการวิเคราะห์ความต้องการการเจรจาข้ามวัฒนธรรมในการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (คณะรัฐศาสตร์ฯ มข.)	รายงาน	1
21. หลักสูตรภาษาอังกฤษในการพัฒนาบุคลากร เพื่อรองรับประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (คณะรัฐศาสตร์ฯ มข.)	หลักสูตร	1
22. หลักสูตรการเจรจาข้ามวัฒนธรรมในการพัฒนาบุคลากร เพื่อรองรับประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (คณะรัฐศาสตร์ฯ มข.)	หลักสูตร	1
23. กลุ่มเป้าหมายมีความรู้ ความเข้าใจ และแรงบันดาลใจในการใช้ภาษาอังกฤษ เพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจและติดต่อสื่อสาร เพื่อแสวงหาประโยชน์จากการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (คณะรัฐศาสตร์ฯ มข.)	คน	160
24. กลุ่มเป้าหมายมีความรู้ ความเข้าใจ ในการเจรจาข้ามวัฒนธรรม เพื่อประกอบธุรกิจหรือกิจการ ในการแสวงหาประโยชน์จากการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (คณะรัฐศาสตร์ฯ มข.)	คน	160

(4.2) ผลลัพธ์ :

(4.2.1) ธุรกิจใต้อุตสาหกรรมสุขภาพ อุตสาหกรรมการจัดประชุมและนิทรรศการ(MICE) อุตสาหกรรมบริการการศึกษา อุตสาหกรรมการเกษตรแปรรูป ได้รับการพัฒนาทักษะด้านการบริหารจัดการธุรกิจ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในเชิงพาณิชย์ บุคลากรขององค์กรได้รับการพัฒนาทักษะด้านภาษาต่างประเทศ สามารถดำเนินธุรกิจภายใต้ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง ยกกระดับธุรกิจสู่ระดับสากล

(4.2.2) บุคลากรที่เกี่ยวข้องในอุตสาหกรรมสุขภาพ อุตสาหกรรมการจัดประชุม และ นิทรรศการ(MICE) อุตสาหกรรมบริการการศึกษา อุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว และอุตสาหกรรมที่ต่อเนื่องกับการท่องเที่ยวในกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน 1 ได้รับการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษและการเจรจาธุรกิจข้ามวัฒนธรรม

(4.2.3) กลุ่มเป้าหมาย นักศึกษา เยาวชน นักธุรกิจ ผู้ประกอบการรุ่นใหม่ในท้องถิ่น สามารถเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทุนทางสังคม วัฒนธรรม และภูมิปัญญาในพื้นที่กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบนที่ 1 เพื่อยกระดับ การค้าการลงทุน การประกอบธุรกิจด้านต่างๆในพื้นที่ ด้วยภาษาอังกฤษรวมถึงแลกเปลี่ยนด้านเศรษฐกิจ อุตสาหกรรมและการท่องเที่ยว ภายในกลุ่มประเทศอาเซียน

(4.2.4) แกนนำเยาวชน และผู้นำชุมชน สามารถถ่ายทอดเรื่องราว (story telling) เกี่ยวกับอัตลักษณ์ของชุมชนท้องถิ่น เพื่อเป็นการเพิ่มมูลค่าได้

(4.3) ผลกระทบ:

เชิงบวก :

(1.) องค์กรธุรกิจมีความตื่นตัวในการพัฒนาศักยภาพของตนเองในทุกมิติ ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงด้านทัศนคติในการทำธุรกิจที่มุ่งเน้นความมีมาตรฐาน การบริหารจัดการภายใต้หลักธรรมาภิบาล และมีทัศนคติเชิงบวกต่อภาครัฐมากยิ่งขึ้น

(2.) บุคลากรที่เกี่ยวข้องในอุตสาหกรรมสุขภาพ อุตสาหกรรมการจัดประชุม และ นิทรรศการ(MICE) อุตสาหกรรมบริการการศึกษา อุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว และอุตสาหกรรมที่ต่อเนื่องกับการท่องเที่ยวในกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน 1 สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษและเจรจาข้ามวัฒนธรรมได้

(3.) พื้นที่กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน 1 สามารถสื่อสารแลกเปลี่ยนด้านการค้าการลงทุนกับคู่ค้าภายในกลุ่มประเทศอาเซียนในพื้นที่ ยกย่องการพัฒนาการค้าการลงทุนในภูมิภาค มีเครือข่ายเพื่อการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์องค์รู้อัตลักษณ์ท้องถิ่นรองรับประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน

(4.) เยาวชนและผู้นำชุมชนในพื้นที่กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน 1 มีความตื่นตัวและสนใจเมื่อประเทศเข้าสู่การเป็นประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน

เชิงลบ : ไม่มี

(5) แนวทางการดำเนินงาน

(5.1) พัฒนาฐานข้อมูลผู้ประกอบการในธุรกิจอุตสาหกรรมสุขภาพ อุตสาหกรรมการจัดประชุมและนิทรรศการ(MICE) อุตสาหกรรมบริการการศึกษา อุตสาหกรรมบริการเกษตรแปรรูป และถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการบริหารจัดการธุรกิจ การพัฒนาทักษะเฉพาะด้าน การทำการค้าระหว่างประเทศ รวมถึงเชื่อมโยงธุรกิจเข้ากับเครือข่ายขององค์กรธุรกิจประเภทต่างๆ

(5.2) ฝึกอบรมภาษาอังกฤษและการเจรจาข้ามวัฒนธรรมแก่บุคลากรที่เกี่ยวข้องในอุตสาหกรรมสุขภาพ อุตสาหกรรมการจัดประชุม และนิทรรศการ(MICE) อุตสาหกรรมบริการการศึกษา อุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว และอุตสาหกรรมที่ต่อเนื่องกับการท่องเที่ยวในกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน 1

(5.3) ฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างทักษะด้านการประชาสัมพันธ์แก่กลุ่มเป้าหมายที่คัดเลือกจาก 3 หน่วยงาน ได้แก่ สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้า สำนักงานศึกษาธิการภาค 1 และคณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

(5.4) จัดค่ายแกนนำเยาวชนและผู้นำชุมชนก้าวสู่อาเซียนและสนับสนุนการสร้างเรื่องราวอัตลักษณ์ชุมชน

(6) วิธีการดำเนินงาน

 ดำเนินการเอง จ้างเหมา

(7) วงเงินของโครงการ

ปีงบประมาณ	เงินงบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ	รวม
2557	18,240,000	-	18,240,000
รวมทั้งสิ้น	18,240,000	-	18,240,000

(8) วงเงินของโครงการจำแนกตามงบรายจ่าย(ให้กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มรายละเอียดจำแนกตามงบรายจ่าย)

รายการ	งบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ
งบดำเนินงาน		
-ค่าตอบแทน	2,197,100	
-ค่าใช้สอย	13,395,600	
-ค่าวัสดุ	1,354,200	
-ค่าสาธารณูปโภค	61,100	

รายการ	งบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ
งบลงทุน	-	
-ค่าครุภัณฑ์	-	
-ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	
งบเงินอุดหนุน	-	
งบรายจ่ายอื่น	1,232,000	
รวมทั้งสิ้น	18,240,000	-

(9) ความพร้อมของโครงการ

(9.1) พื้นที่ดำเนินโครงการ: กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน 1

ดำเนินการได้ทันที หมายถึง ได้ศึกษาความเหมาะสมและกำหนดพื้นที่ดำเนินการหรือได้รับอนุญาตตามกฎหมาย แล้ว และสามารถดำเนินการได้ทันที

อยู่ในระหว่างเตรียมการ หมายถึง ได้ศึกษาความเหมาะสมและกำหนดพื้นที่ดำเนินการแล้วอยู่ในระหว่างจัดเตรียมพื้นที่ หรือกำลังแก้ไขปัญหา / อุปสรรคต่างๆ หรือเตรียมการขออนุญาตตามกฎหมาย

อยู่ในระหว่างศึกษาความเหมาะสม และคัดเลือกพื้นที่ดำเนินการ

(9.2) แบบรูปรายการ / แผนการปฏิบัติงาน

มีและสมบูรณ์ (ให้ระบุชื่อหน่วยงานเจ้าของรูปแบบรายการที่ใช้)

มีแต่ยังไม่สมบูรณ์ (ให้ระบุชื่อหน่วยงานเจ้าของรูปแบบรายการที่ใช้).....

ไม่มี

(9.3) ความพร้อมของบุคลากร เครื่องมือ และเทคนิคการดำเนินการ

● บุคลากรมีประสบการณ์ ทั้งหมด บางส่วน ไม่มีประสบการณ์

● เครื่องมือดำเนินการ มีพร้อมดำเนินการได้ทันที

มีบางส่วนและต้องจัดหาเพิ่มเติม

ไม่มี ต้องจัดหาเพิ่มเติม

● เทคนิคในการบริหารจัดการ มีประสบการณ์สูง

มีประสบการณ์ปานกลาง

ไม่มีประสบการณ์

(9.4) ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ผ่านคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติแล้ว

อยู่ระหว่างการพิจารณาของคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ

คณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติยังไม่พิจารณา

(9.5)รายงานการศึกษาความเหมาะสม (FS)

- ไม่ต้องทำรายงานการศึกษา
 ต้องทำรายงานการศึกษา

(10) วิธีการบริหารจัดการหรือการดูแลบำรุงรักษา เมื่อโครงการแล้วเสร็จ เพื่อให้เกิดความยั่งยืนของโครงการ

(11) ปัญหา อุปสรรค และข้อจำกัด : ปัญหาการขาดความต่อเนื่องของการพิจารณาการจัดสรรงบประมาณในแต่ละปี เนื่องจากความสำเร็จของโครงการต้องมีการส่งเสริมอย่างต่อเนื่อง

(12) แนวทางแก้ไข : การจัดสรรงบประมาณการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

(13) ผู้เสนอโครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน

(ลงชื่อ).....

(นายวิรุฬ พรรณเทวี)

หัวหน้าสำนักงานจังหวัดเชียงใหม่

(14) ผู้เห็นชอบโครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน

(ลงชื่อ).....

(นายอดิศร กำเนิดศิริ)

รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

(16) ผู้อนุมัติโครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายวิเชียร พุฒิวิญญู)

ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

หัวหน้ากลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน 1

หมายเหตุ : โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน เป็นโครงการของกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน 1 วงเงินงบประมาณ 18,240,000 บาท (สิบแปดล้านสองแสนสี่หมื่นบาทถ้วน)

OSM-N1

๑๑๑ ๑๗.๑.๒๑ ๕๓

รายละเอียดโครงการตามคำของบประมาณของกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2557

ชื่อโครงการ พัฒนาศูนย์บริการเปิดประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน

งบประมาณ 3,520,000.00 บาท

หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักงานพัฒนาศูนย์การค้าจังหวัดเชียงใหม่

รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณทั้งโครงการ

งบดำเนินงาน	งบประมาณ	3,520,000.00	บาท
ค่าตอบแทน	งบประมาณ	634,200.00	บาท
ค่าใช้สอย	งบประมาณ	2,518,500.00	บาท
ค่าวัสดุ	งบประมาณ	367,300.00	บาท
ค่าสาธารณูปโภค	งบประมาณ	-	บาท
งบลงทุน	งบประมาณ	-	บาท
ค่าครุภัณฑ์	งบประมาณ	-	บาท
ค่าสิ่งก่อสร้าง	งบประมาณ	-	บาท
งบอุดหนุน	งบประมาณ	-	บาท
งบรายจ่ายอื่น	งบประมาณ	-	บาท

รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณแยกตามกิจกรรม

กิจกรรมที่	1	สร้างเครือข่ายและอบรมเพื่อสร้างยุทธศาสตร์รายธุรกิจรองรับ AEC	งบประมาณ	960,000.00	บาท
(การจัดกิจกรรม ค่าฯ SME Internationalization จำนวน 3 วัน ผู้เข้าร่วมโครงการ 80 คน/ธุรกิจ)					
งบดำเนินงาน			งบประมาณ	960,000.00	บาท
- ค่าตอบแทน(ระบุรายการ)			งบประมาณ	291,000.00	บาท
1. ค่าตอบแทนวิทยากร 10 คน x 8 ช.ม. x 1,200 บาท x 3 วัน				288,000.00	บาท
การฝึกอบรมเป็นรูปแบบที่มีลักษณะเป็นการแบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ 5 กลุ่ม / วิทยากรมีวิทยุคุณากรของรัฐ					
2. ค่าล่วงเวลาเจ้าหน้าที่ 5 คน x 200 บาท x 2 วัน				3,000.00	บาท
- ค่าใช้สอย(ระบุรายการ)			งบประมาณ	565,900.00	บาท
1. ค่าเดินทางสำหรับวิทยากร 10 คน x 5,000 บาท				50,000.00	บาท
2. ค่าเดินทางประชาชนในพิธีเปิด/ปิดการฝึกอบรม และผู้ติดตาม 5 คน x 5,000 บาท				25,000.00	บาท
3. ค่าที่พักวิทยากร, เจ้าหน้าที่และผู้เข้ารับการฝึกอบรม 2 วัน					
3.1 ห้องพักเดี่ยว 1,200 บาท x 10 ห้อง x 2 วัน				24,000.00	บาท
3.2 ห้องพักรู้นัก 1,500 บาท x 65 ห้อง x 2 วัน				135,000.00	บาท
4. ค่าจ้างเหมาพาหนะ(รถตู้) สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม 9 คัน x 2,500 บาท x 2 วัน				67,500.00	บาท
5. ค่าอาหาร (จัดครบทุกมื้อรวมอาหารว่างและเครื่องดื่ม)80 คน x 800 บาท x 2 วัน				192,000.00	บาท
6. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม				30,000.00	บาท
7. ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด - ปิดฝึกอบรม				10,000.00	บาท
8. ค่าประกาศนียบัตร 80 ชุด ชุดละ 30 บาท				2,400.00	บาท
9. ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร				10,000.00	บาท
10. ค่าเช่าเสียงและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์หรือโสตทัศนูปกรณ์				20,000.00	บาท
- ค่าวัสดุ(ระบุรายการ)			งบประมาณ	103,100.00	บาท
1. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง				48,000.00	บาท
2. ค่าเครื่องเขียนและอุปกรณ์				15,100.00	บาท
3. ค่าหนังสือ เอกสารและสิ่งพิมพ์สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม 80 ชุด ชุดละ 200 บาท				16,000.00	บาท
4. ค่ากระเป่าหรือสิ่งของที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม 80 ชุด ชุดละ 300 บาท				24,000.00	บาท
งบลงทุน			งบประมาณ		บาท
- ค่าครุภัณฑ์			งบประมาณ	-	บาท
- ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง			งบประมาณ	-	บาท
งบเงินอุดหนุน			งบประมาณ	-	บาท
งบรายจ่ายอื่น			งบประมาณ	-	บาท
งบรายจ่ายอื่น			งบประมาณ	-	บาท
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ 1			งบประมาณ	960,000.00	บาท

หมายเหตุ สามารถถัวเฉลี่ยค่าใช้จ่ายได้ทั้งโครงการตามความจำเป็นและเหมาะสม ภายใต้ระเบียบที่เกี่ยวข้อง



กิจกรรมที่ 2

จัดทำยุทธศาสตร์การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน รายธุรกิจ

งบประมาณ 432,600.00 บาท

(การจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการ จำแนกตามกลุ่มประเภทธุรกิจ จำนวน 1 ครั้ง ผู้เข้าร่วมโครงการ 150 คน/ธุรกิจ)

งบดำเนินงาน	งบประมาณ	432,600.00 บาท
- ค่าตอบแทน(ระบุนายการ)	งบประมาณ	64,800.00 บาท
1.ค่าตอบแทนวิทยากรอบรม 3 คนๆ ละ 3 วัน รวม 18 ชม.ๆ ละ 1,200 บาท		64,800.00 บาท
การฝึกอบรมเป็นรูปแบบการอภิปราย/สัมมนาเป็นคณะ / วิทยากรมิใช่บุคลากรของรัฐ		
- ค่าใช้สอย(ระบุนายการ)	งบประมาณ	313,300.00 บาท
1.ค่าเช่าและค่าตกแต่งสถานที่ประชุม จำนวน 3 วันๆ ละ 5000 บาท		15,000.00 บาท
2.ค่าอาหารและอาหารว่าง จำนวน 3 วันๆ ละ 500 บาท/คน จำนวน 150 คน		225,000.00 บาท
3. ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด - ปิดการจัดสัมมนา		10,000.00 บาท
4.ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสารและการประชาสัมพันธ์		24,000.00 บาท
5.ค่าเดินทางสำหรับวิทยากร 3 คนๆ ละ 5,000 บาท		15,000.00 บาท
6.ค่าที่พักสำหรับวิทยากร 3 คนๆ ละ 3 วัน ละ 1,200 บาท		10,800.00 บาท
7.ค่าเช่าเสียงและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์หรือโสตทัศนอุปกรณ์ จำนวน 3 วันๆ ละ 3,000 บาท		9,000.00 บาท
8. ค่าประกาศนียบัตร 150 ชุด x 30 บาท		4,500.00 บาท
- ค่าวัสดุ(ระบุนายการ)	งบประมาณ	54,500.00 บาท
1. ค่ากระดาษหรือสิ่งของที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้รับการฝึกอบรม 150 ชุด ชุดละ 150 บาท		22,500.00 บาท
2. ค่าจัดทำเอกสารประกอบการอบรม จำนวน 150 ชุดๆ ละ 150 บาท		22,500.00 บาท
3. ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้ในการอบรม		9,500.00 บาท
งบลงทุน	งบประมาณ	- บาท
- ค่าครุภัณฑ์	งบประมาณ	- บาท
- ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	งบประมาณ	- บาท
งบเงินอุดหนุน	งบประมาณ	- บาท
งบรายจ่ายอื่น	งบประมาณ	- บาท
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ 2		งบประมาณ 432,600.00 บาท

หมายเหตุ สามารถถัวเฉลี่ยค่าใช้จ่ายได้ทั้งโครงการตามความจำเป็นและเหมาะสม ภายใต้ระเบียบที่เกี่ยวข้อง



(อบรมจำนวน 2 รุ่นๆ ละ 75 คน แต่ละรุ่นอบรม 3 ครั้งๆ ละ 6 ชั่วโมง / 18 ชั่วโมง : รุ่น)

งบดำเนินงาน	งบประมาณ	1,567,400.00 บาท
- ค่าตอบแทน(ระบุรายการ)	งบประมาณ	134,400.00 บาท
1.ค่าตอบแทนวิทยากร 3 คน x 18 ชม. x 1,200 บาท x 2 ครั้ง		129,600.00 บาท
การฝึกอบรมเป็นรูปแบบการอภิปราย/สัมมนาเป็นคณะ / วิทยากรมิใช่บุคลากรของรัฐ		
2. ค่าล่วงเวลาเจ้าหน้าที่ 4 คน x 200 บาท x 6 วัน		4,800.00 บาท
- ค่าใช้สอย(ระบุรายการ)	งบประมาณ	1,303,300.00 บาท
1.ค่าเช่าและค่าตกแต่งสถานที่ประชุม 12 วัน x 5,000 บาท		60,000.00 บาท
2.ค่าอาหารและอาหารว่าง จำนวน 12 วัน x 500 บาท x 150 คน		900,000.00 บาท
3.ค่าเดินทางสำหรับวิทยากร 3 คน x 3 ครั้ง x 5,000 บาท		45,000.00 บาท
4.ค่าพาหนะผู้ร่วมอบรม 500 บาท x 150 คน x 3 ครั้ง		225,000.00
5.ค่าที่พักสำหรับวิทยากร 3 คน x 3 วัน x 1,200 บาท		10,800.00 บาท
6.ค่าประกาศนียบัตร 150 ชุด x 30 บาท		4,500.00 บาท
7.ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสารและการประชาสัมพันธ์		30,000.00
8. ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด - ปิดฝึกอบรม		10,000.00 บาท
9.ค่าเช่าเสียงและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์หรือโสตทัศนูปกรณ์ จำนวน 6 ครั้ง x 3,000 บาท		18,000.00 บาท
- ค่าวัสดุ(ระบุรายการ)	งบประมาณ	129,700.00 บาท
1. ค่าวัสดุสำนักงาน เครื่องเขียน และอุปกรณ์		15,000.00 บาท
2.ค่าจัดทำเอกสารประกอบการอบรม จำนวน 150 ชุดๆ ละ 300 บาท		45,000.00 บาท
3.ค่ากระเป๋าหรือสิ่งของที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม 150 ชุด ชุดละ 300 บาท		45,000.00
4.ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้ในการฝึกอบรม		10,000.00
5.ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง		14,700.00
- ค่าสาธารณูปโภค(ระบุรายการ)	งบประมาณ	- บาท
งบลงทุน	งบประมาณ	- บาท
- ค่าครุภัณฑ์	งบประมาณ	- บาท
- ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	งบประมาณ	- บาท
งบเงินอุดหนุน	งบประมาณ	- บาท
งบรายจ่ายอื่น	งบประมาณ	- บาท

หมายเหตุ สามารถถัวเฉลี่ยค่าใช้จ่ายได้ทั้งโครงการตามความจำเป็นและเหมาะสม ภายใต้ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

พัฒนาทักษะบุคลากรในด้านการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารภาคธุรกิจ และอบรมเพื่อเพิ่ม งบประมาณ 560,000.00 บาท
ประสิทธิภาพในการทำงานในองค์กรโดยใช้วิทยาการคอมพิวเตอร์และสื่อสมัยใหม่

4.1 พัฒนาทักษะบุคลากรในด้านการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในภาคธุรกิจ

(จำนวน 1 รุ่นๆ ละ 50 คน แบ่งเป็น 2 ห้อง ห้องละ 25 คน โดยมีชั่วโมงการอบรม 30 ชั่วโมงต่อรุ่น)

4.2 อบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานในองค์กร โดยใช้วิทยาการคอมพิวเตอร์และสื่อสมัยใหม่

(จำนวน 1 รุ่นๆ ละ 50 คน แบ่งเป็น 2 ห้อง ห้องละ 25 คน โดยมีชั่วโมงการอบรม 30 ชั่วโมงต่อรุ่น)

งบดำเนินงาน	งบประมาณ	560,000.00 บาท
ค่าตอบแทน		144,000.00 บาท
1. ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน 60 ชั่วโมง x 4คน x 600บาท	งบประมาณ	144,000.00 บาท
ค่าใช้จ่าย	งบประมาณ	336,000.00 บาท
1. ค่าเดินทางวิทยากร 4 คน x 2 ครั้ง x 5,000บาท	งบประมาณ	40,000.00 บาท
2. ค่าที่พักวิทยากร 4คน x 10วัน x 1200บาท	งบประมาณ	48,000.00 บาท
3. ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 2 รุ่น x 50คน x 10มื้อ x 80บาท	งบประมาณ	80,000.00 บาท
4. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 2 รุ่น x 50คน x 20มื้อ x 25บาท	งบประมาณ	50,000.00 บาท
5. ค่าเช่าสถานที่อบรม จำนวน 2 รุ่น x 10วัน x 2,000บาท	งบประมาณ	40,000.00 บาท
6. ค่าเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ 50 เครื่อง x 30 ชั่วโมง x 50 บาท	งบประมาณ	75,000.00 บาท
7. ค่าพิมพ์เกียรติบัตร จำนวน 2 รุ่น x 50ใบ x 30บาท	งบประมาณ	3,000.00 บาท
ค่าวัสดุ	งบประมาณ	80,000.00 บาท
1. ค่าเอกสารประกอบการอบรม จำนวน 2รุ่น x 50ชุด x 200บาท	งบประมาณ	20,000.00 บาท
2. ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ ที่ใช้ในการอบรม จำนวน 2รุ่น x 12,000 บาท	งบประมาณ	48,000.00 บาท
3. ค่ากระเป๋าส่งของที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการศึกษา 100 ชุด x 120 บาท	งบประมาณ	12,000.00 บาท
ค่าสาธารณูปโภค	งบประมาณ	- บาท
งบลงทุน	งบประมาณ	- บาท
- ค่าครุภัณฑ์	งบประมาณ	- บาท
- ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	งบประมาณ	- บาท
งบเงินอุดหนุน	งบประมาณ	- บาท
งบรายจ่ายอื่น	งบประมาณ	- บาท
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ 4	งบประมาณ	560,000 บาท

หมายเหตุ สามารถถัวเฉลี่ยค่าใช้จ่ายได้ทั้งโครงการตามความจำเป็นและเหมาะสม ภายใต้ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

รายละเอียดโครงการตามคำของบประมาณของกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2557

ชื่อโครงการ	การพัฒนาศักยภาพบุคลากรกลุ่มจังหวัดในกลุ่มอุตสาหกรรมต่างๆ เพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน	งบประมาณ	4,320,000 บาท
หน่วยงานรับผิดชอบ	สำนักงานจังหวัดเชียงใหม่ ร่วมกับ คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่		
รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณทั้งโครงการ			
	งบดำเนินงาน	งบประมาณ	4,320,000 บาท
	ค่าตอบแทน	งบประมาณ	บาท
	ค่าใช้สอย	งบประมาณ	บาท
	ค่าวัสดุ	งบประมาณ	บาท
	ค่าสาธารณูปโภค	งบประมาณ	บาท
	งบลงทุน	งบประมาณ	บาท
	ค่าครุภัณฑ์	งบประมาณ	บาท
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	งบประมาณ	บาท
	งบอุดหนุน	งบประมาณ	บาท
	งบรายจ่ายอื่น	งบประมาณ	บาท

รายละเอียดค่าใช้จ่ายงบประมาณแยกตามกิจกรรม

กิจกรรมที่	1	สำรวจและวิเคราะห์ความต้องการการการใช้ความรู้ภาษาอังกฤษ เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรกลุ่มจังหวัดในกลุ่มอุตสาหกรรมต่างๆ	งบประมาณ	358,000 บาท
งบดำเนินงาน			งบประมาณ	358,000 บาท
ค่าตอบแทน			งบประมาณ	- บาท
ค่าใช้สอย			งบประมาณ	230,000 บาท
-ค่าสำรวจและวิเคราะห์ความต้องการเหมาจ่าย			งบประมาณ	200,000 บาท
-ค่าจัดทำรายงานสรุปเหมาจ่าย			งบประมาณ	30,000 บาท
-ค่าเช่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง			งบประมาณ	108,000 บาท
ค่าวัสดุ			งบประมาณ	20,000 บาท
- ค่าถ่ายเอกสาร			งบประมาณ	10,000 บาท
- ค่าวัสดุอุปกรณ์			งบประมาณ	10,000 บาท
ค่าสาธารณูปโภค			งบประมาณ	- บาท
งบลงทุน			งบประมาณ	- บาท
- ค่าครุภัณฑ์			งบประมาณ	- บาท
- ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง			งบประมาณ	- บาท
งบเงินอุดหนุน			งบประมาณ	- บาท
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ 1			งบประมาณ	358,000 บาท

กิจกรรมที่	2	สำรวจและวิเคราะห์ความต้องการการเจรจาข้ามวัฒนธรรม เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรกลุ่มจังหวัดในกลุ่มอุตสาหกรรมต่างๆ	งบประมาณ	358,000 บาท
งบดำเนินงาน			งบประมาณ	358,000 บาท
ค่าตอบแทน			งบประมาณ	- บาท
ค่าใช้สอย			งบประมาณ	230,000 บาท
-ค่าสำรวจและวิเคราะห์ความต้องการเหมาจ่าย			งบประมาณ	200,000 บาท
-ค่าจัดทำรายงานสรุปเหมาจ่าย			งบประมาณ	30,000 บาท
-ค่าเช่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง			งบประมาณ	108,000 บาท
ค่าวัสดุ			งบประมาณ	20,000 บาท
- ค่าถ่ายเอกสาร			งบประมาณ	10,000 บาท
- ค่าวัสดุอุปกรณ์			งบประมาณ	10,000 บาท
ค่าสาธารณูปโภค			งบประมาณ	- บาท
งบลงทุน			งบประมาณ	- บาท
- ค่าครุภัณฑ์			งบประมาณ	- บาท
- ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง			งบประมาณ	- บาท
งบเงินอุดหนุน			งบประมาณ	- บาท
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ 2			งบประมาณ	358,000 บาท

กิจกรรมที่	5	การอบรมภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรกลุ่มจังหวัด ในกลุ่มอุตสาหกรรมต่างๆ	งบประมาณ	1,721,600 บาท
		(จำนวน 4 รุ่น รุ่นละ 40 คน โดยมีชั่วโมงการอบรม 24 ชั่วโมงต่อรุ่น)		
		งบดำเนินงาน	งบประมาณ	1,721,600 บาท
		ค่าตอบแทน	งบประมาณ	691,200 บาท
		- ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน4รุ่นx6คนx24ชั่วโมงx1,200บาท	งบประมาณ	691,200 บาท
		ค่าใช้จ่าย	งบประมาณ	886,400 บาท
		- ค่าเดินทางวิทยากร จำนวน4 รุ่นx6คนx5,000บาท	งบประมาณ	120,000 บาท
		- ค่าที่พักวิทยากร จำนวน4รุ่นx6คนx3วันx800บาท	งบประมาณ	57,600 บาท
		- ค่าที่พักผู้เข้าอบรม จำนวน4รุ่นx40คนx2วันx500บาท	งบประมาณ	160,000 บาท
		- ค่ารถรับ-ส่งผู้เข้าอบรม จำนวน4รุ่นx9คันx2วันx18,000บาท	งบประมาณ	144,000 บาท
		- ค่ารถผู้รับส่งวิทยากรและเจ้าหน้าที่ จำนวน4รุ่นx2คันx3วันx2500บาท	งบประมาณ	60,000 บาท
		- ค่าอาหารกลางวัน จำนวน4รุ่นx50คนx9มื้อx80บาท	งบประมาณ	144,000 บาท
		- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน4รุ่นx50คนx6มื้อx50บาท	งบประมาณ	60,000 บาท
		- ค่าเช่าสถานที่อบรม จำนวน4รุ่นx3วันx3,000บาท	งบประมาณ	36,000 บาท
		- ค่าพิมพ์เกียรติบัตร จำนวน4รุ่นx40ใบx30บาท	งบประมาณ	4,800 บาท
		- ค่าจ้างทำป้ายไวนิล จำนวน4รุ่นx10,000บาท	งบประมาณ	40,000 บาท
		- ค่าเช่าเสียงและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ จำนวน4รุ่นx15,000บาท	งบประมาณ	60,000 บาท
		ค่าวัสดุ	งบประมาณ	128,000 บาท
		- ค่าเอกสารประกอบการอบรม จำนวน4รุ่นx50ชุดx400บาท	งบประมาณ	80,000 บาท
		- ค่าวัสดุประกอบการอบรม จำนวน4รุ่นx12,000บาท	งบประมาณ	48,000 บาท
		ค่าสาธารณูปโภค	งบประมาณ	16,000 บาท
		- ค่าโทรศัพท์และค่าไปรษณีย์ จำนวน4รุ่นx4,000บาท	งบประมาณ	16,000 บาท
		งบลงทุน		- บาท
		- ค่าครุภัณฑ์		- บาท
		- ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		- บาท
		งบเงินอุดหนุน		- บาท
		งบรายจ่ายอื่น		- บาท
		งบรายจ่ายอื่น	งบประมาณ	- บาท
		รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ 5	งบประมาณ	1,721,600 บาท

กิจกรรมที่

6 การอบรมการเจรจาข้ามวัฒนธรรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร
กลุ่มจังหวัดในกลุ่มอุตสาหกรรมต่างๆ

งบประมาณ 1,086,800 บาท

(จำนวน 4 รุ่น รุ่นละ 40 คน โดยมีชั่วโมงการอบรม 12 ชั่วโมงต่อรุ่น)

งบดำเนินงาน	งบประมาณ	1,086,800 บาท
ค่าตอบแทน	งบประมาณ	288,000 บาท
- ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน 4 รุ่น x 5 คน x 12 ชั่วโมง x 1,200 บาท	งบประมาณ	288,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	งบประมาณ	650,800 บาท
- ค่าเดินทางวิทยากร จำนวน 4 รุ่น x 5 คน x 5,000 บาท	งบประมาณ	100,000 บาท
- ค่าที่พักวิทยากร จำนวน 4 รุ่น x 5 คน x 2 วัน x 800 บาท	งบประมาณ	32,000 บาท
- ค่าที่พักผู้เข้าอบรม จำนวน 4 รุ่น x 40 คน x 1 วัน x 500 บาท	งบประมาณ	80,000 บาท
- ค่ารถรับ-ส่งผู้เข้าอบรม จำนวน 4 รุ่น x 1 คัน x 2 วัน x 18,000 บาท	งบประมาณ	144,000 บาท
- ค่ารถผู้รับส่งวิทยากรและเจ้าหน้าที่ จำนวน 4 รุ่น x 1 คัน x 3 วัน x 2500 บาท	งบประมาณ	30,000 บาท
- ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 4 รุ่น x 50 คน x 6 มื้อ x 80 บาท	งบประมาณ	96,000 บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 4 รุ่น x 50 คน x 4 มื้อ x 50 บาท	งบประมาณ	40,000 บาท
- ค่าเช่าสถานที่อบรม จำนวน 4 รุ่น x 2 วัน x 3,000 บาท	งบประมาณ	24,000 บาท
- ค่าพิมพ์เกียรติบัตร จำนวน 4 รุ่น x 40 ใบ x 30 บาท	งบประมาณ	4,800 บาท
- ค่าจ้างทำป้ายไวนิล จำนวน 4 รุ่น x 10,000 บาท	งบประมาณ	40,000 บาท
- ค่าเช่าเสียงและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 4 รุ่น x 15,000 บาท	งบประมาณ	60,000 บาท
ค่าวัสดุ	งบประมาณ	128,000 บาท
- ค่าเอกสารประกอบการอบรม จำนวน 4 รุ่น x 50 ชุด x 400 บาท	งบประมาณ	80,000 บาท
- ค่าวัสดุประกอบการอบรม จำนวน 4 รุ่น x 12,000 บาท	งบประมาณ	48,000 บาท
ค่าสาธารณูปโภค	งบประมาณ	20,000 บาท
- ค่าโทรศัพท์และค่าไปรษณีย์ จำนวน 4 รุ่น x 5,000 บาท	งบประมาณ	20,000 บาท
งบลงทุน		- บาท
- ค่าครุภัณฑ์		- บาท
- ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		- บาท
งบเงินอุดหนุน		- บาท
งบรายจ่ายอื่น		- บาท
งบรายจ่ายอื่น	งบประมาณ	- บาท
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ 6	งบประมาณ	1,086,800 บาท

งบดำเนินงาน	งบประมาณ	79,600 บาท
ค่าตอบแทน	งบประมาณ	10,080 บาท
- ค่าล่วงเวลาเจ้าหน้าที่ จำนวน6ครั้งx4คนx420บาท	งบประมาณ	10,080 บาท
ค่าใช้จ่าย	งบประมาณ	12,600 บาท
- ค่าอาหาร จำนวน6ครั้งx20คนx80บาท	งบประมาณ	9,600 บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน6ครั้งx20คนx25บาท	งบประมาณ	3,000 บาท
ค่าวัสดุ	งบประมาณ	51,820 บาท
- ค่าวัสดุสำนักงาน	งบประมาณ	42,820 บาท
- ค่าถ่ายเอกสารและเข้าเล่มเอกสารประกอบประชุม จำนวน6ครั้งx30ชุดx: งบประมาณ	9,000 บาท	
ค่าสาธารณูปโภค	งบประมาณ	5,100 บาท
- ค่าโทรศัพท์และค่าไปรษณีย์ จำนวน6ครั้งx850บาท	งบประมาณ	5,100 บาท
งบลงทุน	-	บาท
- ค่าครุภัณฑ์	-	บาท
- ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	บาท
งบเงินอุดหนุน	-	บาท
งบรายจ่ายอื่น	-	บาท
งบรายจ่ายอื่น	งบประมาณ	- บาท
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ 7	งบประมาณ	79,600 บาท

*หมายเหตุ: สามารถถัวจ่ายทุกรายการ



ชื่อโครงการ การพัฒนาศักยภาพบุคลากรกลุ่มจังหวัดในอุตสาหกรรมต่างๆเพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

ผู้รับผิดชอบ สำนักงานจังหวัดเชียงใหม่ ร่วมกับ
คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

กิจกรรม โครงการพัฒนาภาษาอังกฤษของบุคลากรในกลุ่มอุตสาหกรรมต่างๆ
เป้าหมาย นักธุรกิจรุ่นใหม่ (อายุไม่เกิน ๓๕ ปี) จำนวน ๑๖๐ คน
(๔ รุ่น แบ่งตามเขตจังหวัด)

กิจกรรม ๑ สํารวจและวิเคราะห์ความต้องการการใช้ความรู้ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนา
ศักยภาพบุคลากรกลุ่มจังหวัดในอุตสาหกรรมต่างๆ

ขั้นตอนการทำงาน

กุมภาพันธ์ ๑. ประชุมคณะทำงานเพื่อวางแผนการดำเนินงาน
๒. ประสานงานเพื่อขอลงพื้นที่ในการเก็บข้อมูล
๓. ลงพื้นที่สัมภาษณ์เก็บข้อมูล ๔ จังหวัด

มีนาคม สรุปผลการศึกษา

กิจกรรมที่ ๒ จัดทำหลักสูตรการอบรมการใช้ความรู้ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาศักยภาพ บุคลากรกลุ่มจังหวัดใน
อุตสาหกรรมต่างๆ

ขั้นตอนการทำงาน

มีนาคม ๑. ศึกษาหลักสูตรการอบรมภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ
๒. ประมวลผลการศึกษาและสร้างหลักสูตรที่เหมาะสม

(ร่าง)หลักสูตรค่ายอบรมภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ (๓ วัน ๒ คืน)

Day ๑

๘.๓๐-๙.๐๐ Registration
๙.๐๐-๙.๑๐ Opening ceremony
๙.๑๐-๑๐.๐๐ Ice-breaking activity
๑๐.๐๐-๑๐.๑๕ Coffee break
๑๐.๑๕-๑๒.๐๐ Meeting etiquette: Greetings/self introduction (lecture)
๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ Lunch break
๑๓.๐๐-๑๔.๓๐ Presentation workshop (group activity)
๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ Coffee break
๑๔.๔๕-๑๖.๐๐ Presentation
๑๖.๐๐-๑๗.๓๐ Break
๑๗.๓๐-๒๒.๐๐ Dinner and group activities

Day ๒

๘.๓๐-๙.๐๐ Registration
๙.๐๐-๑๐.๐๐ Meeting facilitation (lecture)
๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ Coffee break

- ๑๐.๔๕-๑๒.๐๐ Meeting facilitation: Practice/role play
- ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ Lunch break
- ๑๓.๐๐-๑๔.๓๐ Basic business English (lecture)
- ๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ Coffee break
- ๑๔.๔๕-๑๖.๐๐ Basic business English (workshop)
- ๑๖.๐๐-๑๗.๓๐ Break
- ๑๗.๓๐-๒๒.๐๐ Dinner and group activities

Day ๓

- ๘.๓๐-๙.๐๐ Registration
- ๙.๐๐-๑๐.๐๐ Basic business English (lecture)
- ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ Coffee break
- ๑๐.๔๕-๑๒.๐๐ Basic business English (practice)
- ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ Lunch break
- ๑๓.๐๐-๑๔.๓๐ Basic business English (negotiation) (lecture)
- ๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ Coffee break
- ๑๔.๔๕-๑๖.๐๐ Basic business English (negotiation): Practice/role play
- ๑๖.๐๐-๑๗.๐๐ Concluding lecture
- ๑๗.๐๐-๑๗.๓๐ Closing ceremony and certificate presentation

หมายเหตุ : ดำเนินกิจกรรมเป็นภาษาอังกฤษ หลักสูตรอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

กิจกรรมที่ ๓ การอบรมภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรกลุ่มจังหวัดในกลุ่มอุตสาหกรรมต่างๆ

ขั้นตอนการทำงาน

- มีนาคม ๑. อบรมรุ่นที่ ๑ จังหวัดเชียงใหม่
- ๒. อบรมรุ่นที่ ๒ จังหวัดลำพูน
- ๓. อบรมรุ่นที่ ๓ จังหวัดลำปาง
- ๔. อบรมรุ่นที่ ๔ จังหวัดแม่ฮ่องสอน

กิจกรรมที่ ๔ สรุปผลการดำเนินงานและจัดทำรายงาน

แผนการดำเนินงาน

	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
กิจกรรมที่ ๑	←-----→						
กิจกรรมที่ ๒		←-----→					
กิจกรรมที่ ๓							
รุ่นที่ ๑			←-----→				
รุ่นที่ ๒			←-----→				
รุ่นที่ ๓			←-----→				
รุ่นที่ ๔			←-----→				
กิจกรรมที่ ๔					↔		

ชื่อโครงการ การพัฒนาศักยภาพบุคลากรกลุ่มจังหวัดในอุตสาหกรรมต่างๆเพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

ผู้รับผิดชอบ สำนักงานจังหวัดเชียงใหม่ ร่วมกับ
คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

กิจกรรม โครงการฝึกอบรมการเจรจาข้ามวัฒนธรรมสำหรับบุคลากรในกลุ่มอุตสาหกรรมต่างๆ

เป้าหมาย นักธุรกิจรุ่นใหม่ (อายุไม่เกิน ๔๐ ปี) จำนวน ๒๐๐ คน (๔ รุ่น แบ่งตามเขตจังหวัด)

วัตถุประสงค์

ทักษะการเจรจาต่อรองทางธุรกิจถือเป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่งต่อการดำเนินธุรกิจในปัจจุบันโดยเฉพาะอย่างยิ่งประเทศไทยจะเข้าสู่การเป็นประชาคมอาเซียนในปี พ.ศ. ๒๕๕๘ ที่จะถึงนี้ โอกาสในการเข้าไปดำเนินธุรกิจยังประเทศเพื่อนบ้านเปิดกว้างและถือเป็นตลาดใหม่ที่มีการเติบโตสูง การเตรียมความพร้อมทางด้านเทคนิคการเจรจาต่อรองจะช่วยให้นักธุรกิจไทยได้เปรียบในการเข้าเจรจากับธุรกิจคู่ค้าในประเทศเพื่อนบ้าน โดยผู้เข้ารับการอบรมจะได้รับการพัฒนาเกี่ยวกับการเจรจาต่อรองทางธุรกิจข้ามวัฒนธรรมทั้งทางด้านทัศนคติ ความรู้ และทักษะในการเจรจาต่อรอง เพื่อสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินธุรกิจต่อไป

กิจกรรม ๑ สํารวจและวิเคราะห์ความต้องการการเจรจาข้ามวัฒนธรรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรกลุ่มจังหวัดในอุตสาหกรรมต่างๆ

ขั้นตอนการทำงาน

กุมภาพันธ์ ๑. ประชุมคณะทำงานเพื่อวางแผนการดำเนินงาน
๒. ประสานงานเพื่อขอลงพื้นที่ในการเก็บข้อมูล
๓. ลงพื้นที่สัมภาษณ์เก็บข้อมูล ๔ จังหวัด (เน้นความต้องการของอุตสาหกรรมเพื่อการส่งออก)

มีนาคม ๑. สรุปผลการศึกษา

กิจกรรมที่ ๒ จัดทำหลักสูตรการอบรมการเจรจาข้ามวัฒนธรรมเพื่อพัฒนาศักยภาพ บุคลากรกลุ่มจังหวัดในอุตสาหกรรมต่างๆ

ขั้นตอนการทำงาน

มีนาคม ๑. ศึกษาสำรวจหลักสูตรการอบรมการเจรจาข้ามวัฒนธรรม
๒. ประมวลผลการศึกษาและสร้างหลักสูตรที่เหมาะสม

(ร่าง)หลักสูตรค่ายอบรมเทคนิคการเจรจาต่อรองทางธุรกิจข้ามวัฒนธรรม (๓ วัน ๒ คืน)

วันที่ ๑

๘.๓๐-๙.๐๐ ลงทะเบียน
๙.๐๐-๙.๑๐ พิธีเปิด
๙.๑๐-๑๐.๐๐ แนะนำวิทยากร และกิจกรรมกลุ่มละลายพฤติกรรม
๑๐.๐๐-๑๐.๑๕ พักรับประทานอาหารว่าง
๑๐.๑๕-๑๒.๐๐ การบรรยายเรื่องแนวคิดในการเจรจาต่อรอง
๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐-๑๔.๓๐	การบรรยายเรื่องกระบวนการเจรจาต่อรองและการบริหารความขัดแย้งในการเจรจา
๑๔.๓๐-๑๔.๔๕	พักรับประทานอาหารว่าง
๑๔.๔๕-๑๖.๐๐	workshop
๑๖.๐๐-๑๗.๓๐	พักผ่อนตามอัธยาศัย
๑๗.๓๐-๒๒.๐๐	รับประทานอาหารเย็นและกิจกรรมสร้างเครือข่าย
วันที่ ๒	
๘.๓๐-๙.๐๐	ลงทะเบียน
๙.๐๐-๑๐.๐๐	บริบทของการดำเนินธุรกิจ การค้า กับ การเจรจาต่อรอง
๑๐.๓๐-๑๐.๔๕	พักรับประทานอาหารว่าง
๑๐.๔๕-๑๒.๐๐	workshop/role play
๑๒.๐๐-๑๓.๐๐	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐-๑๔.๓๐	การบรรยายเรื่องคุณสมบัติของนักเจรจาต่อรองที่ดี
๑๔.๓๐-๑๔.๔๕	พักรับประทานอาหารว่าง
๑๔.๔๕-๑๖.๐๐	Workshop/role play
๑๗.๓๐-๒๒.๐๐	Dinner and group activities

วันที่ ๓

๘.๓๐-๙.๐๐	ลงทะเบียน
๙.๐๐-๑๐.๐๐	การบรรยายเรื่องขั้นตอนการเจรจาต่อรอง
๑๐.๓๐-๑๐.๔๕	พักรับประทานอาหารว่าง
๑๐.๔๕-๑๒.๐๐	การบรรยายเรื่องขั้นตอนการเจรจาต่อรอง
๑๒.๐๐-๑๓.๐๐	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐-๑๔.๓๐	workshop/role play
๑๔.๓๐-๑๔.๔๕	พักรับประทานอาหารว่าง
๑๔.๔๕-๑๖.๐๐	workshop/role play
๑๖.๐๐-๑๗.๐๐	สรุปการบรรยาย
๑๗.๐๐-๑๗.๓๐	พิธีปิดและมองประกาศนียบัตร

หมายเหตุ: ดำเนินกิจกรรมเป็นภาษาอังกฤษ หลักสูตรอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

กิจกรรมที่ ๓ การอบรมการเจรจาข้ามวัฒนธรรมเพื่อพัฒนาศักยภาพ บุคลากรกลุ่มจังหวัดในอุตสาหกรรมต่างๆ

ขั้นตอนการทำงาน

- มีนาคม ๑. อบรมรุ่นที่ ๑ จังหวัดเชียงใหม่
 ๒. อบรมรุ่นที่ ๒ จังหวัดลำพูน
 ๓. อบรมรุ่นที่ ๓ จังหวัดลำปาง
 ๔. อบรมรุ่นที่ ๔ จังหวัดแม่ฮ่องสอน

กิจกรรมที่ ๔ สรุปผลการดำเนินงานและจัดทำรายงาน

OSM-N1³

ร.ร. พ.ร.บ. ๒๗

แผนการดำเนินงาน

	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
กิจกรรมที่ ๑	←→						
กิจกรรมที่ ๒		←→					
กิจกรรมที่ ๓							
รุ่นที่ ๑			←→				
รุ่นที่ ๒			←→				
รุ่นที่ ๓			←→				
รุ่นที่ ๔			←→				
กิจกรรมที่ ๔					←→		

ชื่อโครงการ พัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน

งบประมาณ 3,800,000 บาท
งบ พ.ร.บ. ๒๐

ด้านการประชาสัมพันธ์และสื่อสารมวลชน

หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักประชาสัมพันธ์เขต 3

รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณทั้งโครงการ

งบดำเนินงาน	งบประมาณ	3,800,000 บาท
ค่าตอบแทน	งบประมาณ	525,520 บาท
ค่าใช้สอย	งบประมาณ	3,155,200 บาท
ค่าวัสดุ	งบประมาณ	119,280 บาท
ค่าสาธารณูปโภค	งบประมาณ	บาท
งบลงทุน	งบประมาณ	บาท
ค่าครุภัณฑ์	งบประมาณ	บาท
ค่าสิ่งก่อสร้าง	งบประมาณ	บาท
งบอุดหนุน	งบประมาณ	บาท
งบรายจ่ายอื่น	งบประมาณ	บาท

รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณแยกตามกิจกรรม

กิจกรรมที่ 1 จัดทำเนื้อหาหลักสูตรและสนับสนุนวิทยากรด้านการประชาสัมพันธ์ และสื่อสารมวลชนในการอบรมพัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับประชาคมอาเซียน งบประมาณ 652,000 บาท

กิจกรรมที่ 1.1	การจัดประชุมคณะกรรมการ เป้าหมาย 6 ครั้งๆ ละ 20 คน	งบประมาณ	61,600 บาท
	งบดำเนินงาน	งบประมาณ	61,600 บาท
	ค่าใช้สอย (ระบุรายการที่ใช้/จำนวน)	งบประมาณ	51,700 บาท
	- ค่าอาหาร 20 คน x 150 บาท x 6 ครั้ง	งบประมาณ	18,000 บาท
	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 20 คน x 35บาท x 1 มื้อ x 6 ครั้ง	งบประมาณ	4,200 บาท
	- ค่าป้ายไวนิล 1 ป้าย	งบประมาณ	1,000 บาท
	- ค่าพาหนะเดินทางบุคคลภายนอก 10 คนๆละ 300 บาท x 6 ครั้ง	งบประมาณ	18,000 บาท
	- ค่าตกแต่งสถานที่ห้องประชุม 500 บาท x 6 ครั้ง	งบประมาณ	3,000 บาท
	- ค่าถ่ายเอกสารการประชุมพร้อมเข้าเล่ม 25 เล่มๆละ 50 บาท x 6 ครั้ง	งบประมาณ	7,500 บาท
	- ค่าวัสดุ(ระบุรายการ)	งบประมาณ	9,900 บาท
	- ค่าวัสดุสำนักงาน	งบประมาณ	9,900 บาท
	รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ 1.1	งบประมาณ	61,600 บาท

กิจกรรมที่ 1.2

จัดวิทยากรในการอบรมเพื่อเสริมสร้างทักษะ
ด้านการประชาสัมพันธ์ 12 ครั้ง เป้าหมาย 1,500 คน

งบประมาณ 590,400 บาท
OSM-N1
งบ พ.ร.บ. ๕๓

งบดำเนินงาน	งบประมาณ	590,400 บาท
ค่าตอบแทน (ระบุจำนวนคน/ชั่วโมง/วัน/อัตรา)	งบประมาณ	175,920 บาท
- ค่าวิทยากรหลัก 1 คนๆละ 3 ชั่วโมงๆละ 1,200 บาท 12 ครั้ง	งบประมาณ	43,200 บาท
- ค่าวิทยากรกลุ่ม 4 คนๆละ3 ชั่วโมงๆละ 600 บาท 12 ครั้ง	งบประมาณ	86,400 บาท
- ค่าล่วงเวลาเจ้าหน้าที่ จำนวน 1 วัน x 8 คน x 420 บาท 12 ครั้ง	งบประมาณ	40,320 บาท
-ค่าผู้ประสานงานวิทยากร 1 คน 500บาท 12 ครั้ง	งบประมาณ	6,000 บาท
ค่าใช้จ่าย (ระบุรายการที่ใช้/จำนวน)	งบประมาณ	414,480 บาท
-ค่าพาหนะวิทยากร 1 คน ๆ ละ 11,200 บาท 12 ครั้ง	งบประมาณ	134,400 บาท
- ค่าที่พักวิทยากร 1 คน x 1,200 บาท x 2 คืน x 12 ครั้ง	งบประมาณ	28,800 บาท
-ค่าจ้างถ่ายเอกสารพร้อมเข้าเล่ม 1,500 เล่มๆละ 100 บาท	งบประมาณ	150,000 บาท
-ค่าเช่ารถตู้พร้อมน้ำมัน วันละ 4000x1 วันx 12 ครั้ง	งบประมาณ	48,000 บาท
-ค่าเดินทางไปราชการเจ้าหน้าที่เบี่ยเลี้ยง 1 คน 240 บาท 1 วัน 12 ครั้ง	งบประมาณ	2,880 บาท
-ค่าที่พักเจ้าหน้าที่ 1 คน 1200 บาท 1 คืน 12 ครั้ง	งบประมาณ	14,400 บาท
-ค่าที่พักวิทยากรกลุ่ม 4 คน 2 ห้องๆละ 1500 บาท 1 คืน 12 ครั้ง	งบประมาณ	36,000 บาท
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ 1.2	งบประมาณ	590,400 บาท

กิจกรรมที่ 2 จัดอบรมพัฒนาต่อยอดด้านการประชาสัมพันธ์และ

สื่อสารมวลชนเพื่อรองรับประชาคมอาเซียน 3 ครั้งๆละ 50 คน รวม 150 คน (3 วัน 2 คืน)

งบประมาณ 1,466,000 บาท

OSM-N1

งบ พ.ร.บ. ๕๗

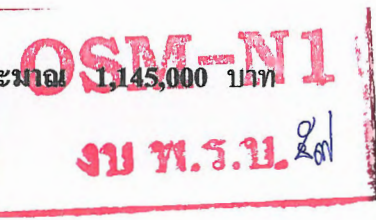
งบประมาณ 1,466,000 บาท

กิจกรรมที่ 2.1 จัดอบรมด้านการประชาสัมพันธ์รองรับประชาคม
อาเซียนภาษาอังกฤษ

งบดำเนินงาน	งบประมาณ	1,466,000 บาท
ค่าตอบแทน (ระบุจำนวนคน/ชั่วโมง/วัน/อัตรา)	งบประมาณ	129,600 บาท
- ค่าวิทยากรหลัก 8 คนๆละ 3 ชั่วโมงๆละ 1,200 บาท 3 ครั้ง	งบประมาณ	86,400 บาท
- ค่าวิทยากรกลุ่ม 8 คนๆละ 3 ชั่วโมงๆละ 600 บาท 3 ครั้ง	งบประมาณ	43,200 บาท
ค่าใช้จ่าย (ระบุรายการที่ใช้/จำนวน)	งบประมาณ	1,272,180 บาท
- ค่าพาหนะวิทยากร 8 คน ๆ ละ 11,200 บาท 3 ครั้ง	งบประมาณ	268,800 บาท
- ค่าที่พักวิทยากร 8 คน x 1,200 บาท x 3 ครั้ง	งบประมาณ	28,800 บาท
- ค่าที่พักผู้อบรม 25 ห้อง x 1,500 บาท x 2 คืน x 3 ครั้ง	งบประมาณ	225,000 บาท
- ค่าที่พักเจ้าหน้าที่ 4 ห้อง x 1,500 บาท x 2 คืน x 3 ครั้ง	งบประมาณ	36,000 บาท
- ค่าอาหารครบทุกมื้อ 1 วัน ๆ ละ 800 บาท 70 คน x 3 ครั้ง	งบประมาณ	168,000 บาท
- ค่าอาหารไม่ครบทุกมื้อ 2 วันๆละ 600 บาท 70 คน x 3 ครั้ง	งบประมาณ	252,000 บาท
- ค่าอาหารว่าง 6 มื้อๆละ 50 บาท 70 คน x 3 ครั้ง	งบประมาณ	63,000 บาท
- ค่าจ้างถ่ายเอกสารพร้อมเข้าเล่ม 150 เล่มๆละ 170 บาท	งบประมาณ	25,500 บาท
- ค่าเช่าและตกแต่งสถานที่ 3 ครั้ง ครั้งละ 30,000 บาท	งบประมาณ	90,000 บาท
- ค่าจ้างเหมาเช่ารถตู้พร้อมน้ำมัน 3 วัน 4000 บาท x 3 วัน x 3 ครั้ง	งบประมาณ	36,000 บาท
- ค่าพาหนะผู้เข้ารับการอบรม ไป-กลับ 300 บาท x 50 คน x 3 ครั้ง	งบประมาณ	45,000 บาท
- ค่าล่วงเวลาราชการเจ้าหน้าที่ จำนวน 1 วัน 8 คนๆละ 420 บาท 3 ครั้ง	งบประมาณ	10,080 บาท
- ค่าเดินทางเจ้าหน้าที่ประสานงานการฝึกอบรม 3 ครั้งครั้งละ 8,000 บาท	งบประมาณ	24,000 บาท
- ค่าวัสดุ(ระบุรายการ)	งบประมาณ	64,220 บาท
- ค่าจัดทำกระเป๋านอกสาร 3 รุ่นจำนวน 170 ใบๆละ 300 บาท	งบประมาณ	51,000 บาท
- ค่าวัสดุสำนักงาน	งบประมาณ	13,220 บาท
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ 2.1	งบประมาณ	1,466,000 บาท

**กิจกรรมที่ 3 จัดอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการประชาสัมพันธ์และศึกษา
เปรียบเทียบพื้นที่เป้าหมายเชื่อมโยงประชาคมอาเซียน เป้าหมาย 40 คน**

งบประมาณ 1,145,000 บาท



กิจกรรมที่ 3.1	จัดอบรมด้านการประชาสัมพันธ์ศึกษาเปรียบเทียบ ในพื้นที่เป้าหมาย	งบประมาณ 1,145,000 บาท
	งบดำเนินงาน	งบประมาณ 1,145,000 บาท
	ค่าตอบแทน (ระบุจำนวนคน/ชั่วโมง/วัน/อัตรา)	งบประมาณ 162,000 บาท
	- ค่าวิทยากรหลัก 3 คนๆละ 9 ชั่วโมงๆละ 1,200 บาท 5 วัน	งบประมาณ 162,000 บาท
	ค่าใช้จ่าย (ระบุรายการที่ใช้/จำนวน)	งบประมาณ 974,040 บาท
	- ค่าที่พักวิทยากร 3 คน x 1,200 บาท x 6 คืน	งบประมาณ 21,600 บาท
	- ค่าที่พักผู้อบรม 20 ห้อง x 1,500 บาท x 6 คืน	งบประมาณ 180,000 บาท
	- ค่าที่พักเจ้าหน้าที่ 4 ห้อง x 1,500 บาท x 6 คืน	งบประมาณ 36,000 บาท
	- ค่าอาหาร 40 คนๆ ละ x 800 บาท x 7 วัน	งบประมาณ 224,000 บาท
	- ค่าอาหารว่าง 40 คนๆ ละ x 50 บาท x 14 มื้อ	งบประมาณ 28,000 บาท
	- ค่าเช่าและตกแต่งสถานที่ 3 แห่งๆ ละ 15,000 บาท	งบประมาณ 45,000 บาท
	- ค่าจ้างเหมารถตู้ วันละ 2,500 บาท x 7 วัน x 5 คัน	งบประมาณ 87,500 บาท
	- ค่าน้ำมันรถตู้ วันละ 4,000 บาท x 7 วัน x 5 คัน	งบประมาณ 140,000 บาท
	- ค่าจ้างถ่ายเอกสารอบรมพร้อมเข้าเล่ม 50 เล่มๆละ 200 บาท	งบประมาณ 10,000 บาท
	- ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางคณะทำงาน 8 คนๆละ 240 บาท x 7 วัน	งบประมาณ 13,440 บาท
	- ค่าเดินทางเจ้าหน้าที่ประสานงานการฝึกอบรม	งบประมาณ 10,000 บาท
	- ค่ากระเป๋าสตางค์และผู้สังเกตการณ์ 60 ใบๆละ 300 บาท	งบประมาณ 18,000 บาท
	- ค่าจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่โครงการฯ ป.ตรี 2 อัตรา อัตราละ 15,000 บาท x 5 เดือน	งบประมาณ 150,000 บาท
	- ค่าของสมนาคุณศึกษาคูงาน 1,500 บาท x 7 แห่ง	งบประมาณ 10,500 บาท
	- ค่าวัสดุ(ระบุรายการ)	งบประมาณ 8,960 บาท
	- วัสดุสำนักงาน	งบประมาณ 8,960 บาท
	รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ 3.1	งบประมาณ 1,145,000 บาท

กิจกรรมที่ 4 จัดทำ แผนประชาสัมพันธ์พัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับประชาคม
อาเซียน

งบประมาณ 537,000 บาท

OSM-N1

งบ พ.ร.บ. ๕๗

กิจกรรมที่ 4.1 การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อวิทยุกระจายเสียง

งบประมาณ 268,000 บาท

งบดำเนินงาน

งบประมาณ 268,000 บาท

ค่าตอบแทน (ระบุจำนวนคน/ชั่วโมง/วัน/อัตรา)

งบประมาณ 44,800 บาท

-ค่าตอบแทนวิทยากร(ร่วมรายการ) 500 บาท x 8 สถานีๆละ 10 ตอน

งบประมาณ 40,000 บาท

-ค่าตอบแทนวิทยากร(เวทีเสวนา)4สถานีละๆ1คนๆละ 1,200 บาท

งบประมาณ 4,800 บาท

ค่าใช้จ่าย (ระบุรายการที่ใช้/จำนวน)

งบประมาณ 204,000 บาท

-ค่าเช่าสถานที่เสวนา 4 สถานี

งบประมาณ 8,000 บาท

-ค่าจัดเตรียมสถานที่ 4 สถานี

งบประมาณ 4,000 บาท

-ค่าเช่าเครื่องเสียง 4 สถานี

งบประมาณ 8,000 บาท

-ค่าผลิตสโปด พร้อมสำเนา 10 ชุด จำนวน 2 สโปด ๆละ 2000 บาท

งบประมาณ 4,000 บาท

-ค่าเผยแพร่สโปด 8 สถานีๆ ละ 125 ครั้ง ๆ ละ 100 บาท

งบประมาณ 100,000 บาท

-ค่าอาหารว่างการจัดเวทีเสวนา 4 สถานี 50 บาท 50 คน

งบประมาณ 10,000 บาท

-ค่าอาหารการจัดเวทีเสวนา 4 สถานี 150 บาท 50 คน

งบประมาณ 30,000 บาท

-ค่าพาหนะเดินทางบุคคลภายนอก 4 สถานี 50 คน 200 บาท

งบประมาณ 40,000 บาท

- ค่าวัสดุ(ระบุรายการ)

งบประมาณ 19,200 บาท

- ค่าวัสดุสำนักงาน 3,000 บาท x 4 สถานี (เสวนา)

งบประมาณ 12,000 บาท

- ค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิง 1,800 บาท x 4 สถานี (เสวนา)

งบประมาณ 7,200 บาท

รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ 4.1

งบประมาณ 268,000 บาท

กิจกรรมที่ 4.2 การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อวิทยุโทรทัศน์

งบประมาณ 120,000 บาท

งบดำเนินงาน

งบประมาณ 120,000 บาท

ค่าใช้จ่าย (ระบุรายการที่ใช้/จำนวน)

งบประมาณ 120,000 บาท

- ค่าผลิตสโปด 2 สโปด สโปดละ 15,000 บาท

งบประมาณ 30,000 บาท

- ค่าผลิตสารคดี 2 ตอน ตอนละ 15,000 บาท

งบประมาณ 30,000 บาท

- ค่าเผยแพร่สโปด

งบประมาณ 30,000 บาท

- ค่าเผยแพร่สารคดี

งบประมาณ 30,000 บาท

รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ 4.2

งบประมาณ 120,000 บาท

กิจกรรมที่ 4.3**การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่ออินเทอร์เน็ต**

งบประมาณ 55,000 บาท

OSM-N1

งบ พ.ร.บ. ๕๗

งบดำเนินงาน

งบประมาณ 55,000 บาท

ค่าใช้จ่าย (ระบุรายการที่ใช้/จำนวน)

งบประมาณ 55,000 บาท

- ค่าพัฒนาและปรับปรุง Website เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร

งบประมาณ 45,000 บาท

- ค่าจัดทำแบนเนอร์ประชาสัมพันธ์ 1 banner

งบประมาณ 10,000 บาท

รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ 4.3

งบประมาณ 55,000 บาท

กิจกรรมที่ 4.4**การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อกิจกรรม: คัดเลือกใหม่
ดาวเด่นนักประชาสัมพันธ์รองรับประชาคมอาเซียน**

งบประมาณ 70,000 บาท

งบดำเนินงาน

งบประมาณ 70,000 บาท

ค่าตอบแทน (ระบุจำนวนคน/ชั่วโมง/วัน/อัตรา)

งบประมาณ 4,800 บาท

- ค่าตอบแทนพิธีกร 2 คนๆ ละ 600 บาท

งบประมาณ 1,200 บาท

- ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานล่วงหน้า 1 วัน x 5 คน x 420 บาท

งบประมาณ 2,100 บาท

- ค่าตอบแทนคณะกรรมการ 3 คน คนละ 500 บาท

งบประมาณ 1,500 บาท

ค่าใช้จ่าย (ระบุรายการที่ใช้/จำนวน)

งบประมาณ 56,300 บาท

- ค่าจ้างเหมาบันทึกเทปรายการโทรทัศน์พร้อมเผยแพร่

งบประมาณ 15,000 บาท

- ค่าพาหนะคณะกรรมการ 3 คน ๆ ละ 500 บาท

งบประมาณ 1,500 บาท

- ค่าอาหารกลางวัน 80 คนๆ ละ 150 บาท

งบประมาณ 12,000 บาท

- ค่าอาหารว่าง 80 คนๆ ละ 35 บาท

งบประมาณ 2,800 บาท

- ค่าของรางวัลการประกวด 5 รางวัล

งบประมาณ 15,000 บาท

- ค่าตกแต่งสถานที่

งบประมาณ 10,000 บาท

- ค่าวัสดุ(ระบุรายการ)

งบประมาณ 8,900 บาท

- ค่าวัสดุสำนักงาน

งบประมาณ 5,900 บาท

- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง

งบประมาณ 3,000 บาท

รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ 4.4

งบประมาณ 70,000 บาท

กิจกรรมที่ 4.5 การบริหารจัดการและสรุปผลการดำเนินงานโครงการ

OSM-N1
งบประมาณ 24,000 บาท
งบ พ.ร.บ. ๕๗

งบดำเนินงาน	งบประมาณ	24,000 บาท
ค่าตอบแทน (ระบุจำนวนคน/ชั่วโมง/วัน/อัตรา)	งบประมาณ	8,400 บาท
- ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานล่วงเวลา 2 วัน x 5 คน x 420 บาท	งบประมาณ	4,200 บาท
- ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ๑ 2 วัน x 5 คน x 420 บาท (การเงิน)	งบประมาณ	4,200 บาท
ค่าใช้จ่าย (ระบุรายการที่ใช้/จำนวน)	งบประมาณ	7,500 บาท
- ค่าจ้างจัดทำรูปเล่มสรุปผลโครงการ 5 เล่มๆละ 1,500 บาท	งบประมาณ	7,500 บาท
- ค่าวัสดุ(ระบุรายการ)	งบประมาณ	8,100 บาท
- ค่าวัสดุสำนักงาน	งบประมาณ	8,100 บาท
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ 4.5	งบประมาณ	24,000 บาท

* ขอตัวจ่ายทุกรายการ

รายละเอียดโครงการตามคำของบประมาณของกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2557

ชื่อโครงการ พัฒนาศูนย์การเรียนรู้เพื่อรองรับประชาคมอาเซียน งบประมาณ 5,800,000 บาท

กิจกรรม การจัดค่ายแกนนำเยาวชน และผู้นำชุมชนก้าวสู่อาเซียน

กิจกรรมที่จะดำเนินการตามโครงการ

กิจกรรมที่		เป้าหมาย	
1	ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน	เป้าหมาย	2 ครั้งๆละ 40 คน
2	การจัดค่ายแกนนำเยาวชน และผู้นำชุมชนก้าวสู่อาเซียน	เป้าหมาย	2 ครั้งๆละ 200 คน
3	สนับสนุนการสร้างเรื่องราวอัตลักษณ์ชุมชน	เป้าหมาย	4 จังหวัด
4	การบริหารโครงการ	เป้าหมาย	4 จังหวัด
5	การประชาสัมพันธ์	เป้าหมาย	4 จังหวัด
6	การกำกับ ติดตามประเมินผล	เป้าหมาย	4 จังหวัด

รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณทั้งโครงการ

งบดำเนินงาน	งบประมาณ	5,800,000 บาท
ค่าตอบแทน	งบประมาณ	566,000 บาท
ค่าใช้สอย	งบประมาณ	4,932,400 บาท
ค่าวัสดุ	งบประมาณ	301,600 บาท
ค่าสาธารณูปโภค	งบประมาณ	- บาท
งบลงทุน	งบประมาณ	- บาท
ค่าครุภัณฑ์	งบประมาณ	- บาท
ค่าสิ่งก่อสร้าง	งบประมาณ	- บาท
งบอุดหนุน	งบประมาณ	- บาท
งบรายจ่ายอื่น	งบประมาณ	- บาท
รวมทั้งสิ้น		5,800,000 บาท

หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักงานศึกษาธิการภาค 1

รายละเอียดค่าใช้จ่ายงบประมาณแยกตามกิจกรรม

กิจกรรมที่

1 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน

เป้าหมาย 2 ครั้งๆละ 2 วันจำนวน 40 คน

งบประมาณ

378,200 บาท

งบดำเนินงาน

งบประมาณ

378,200 บาท

ค่าตอบแทน (ระบุจำนวนคน/ชั่วโมง/วัน/อัตรา)

งบประมาณ

26,800 บาท

- ค่าล่วงเวลาเจ้าหน้าที่ 10 คน x 4 วัน x 420 บาท

16,800 บาท

- ค่าล่วงเวลาเจ้าหน้าที่ 10 คน x 5 วัน x 200 บาท

10,000 บาท

ค่าใช้จ่าย (ระบุรายการที่ใช้/จำนวน)

งบประมาณ

331,400 บาท

- ค่าพาหนะ 40 คน x 1,000 บาท x 2 ครั้ง

80,000 บาท

- ค่าที่พัก 40 คน x 600 บาท x 2 คืน x 2 ครั้ง

96,000 บาท

- ค่าเบี้ยเลี้ยง 40 คน x 240 บาท x 3 วัน x 2 ครั้ง

57,600 บาท

- ค่าอาหาร 40 คน x 300 บาท x 3 มื้อ x 2 ครั้ง

72,000 บาท

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 40 คน x 50 บาท x 4 มื้อ x 2 ครั้ง

16,000 บาท

- ค่าจ้างจัดทำป้ายไวเนล

5,000 บาท

- ค่าจัดทำเอกสารประกอบการประชุม 40 ชุด x 60 บาท x 2 ครั้ง

4,800 บาท

ค่าวัสดุ (ระบุรายการที่ใช้/จำนวน)

งบประมาณ

20,000 บาท

- ค่าวัสดุสำนักงาน

10,000 บาท

- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง

10,000 บาท

งบลงทุน

งบประมาณ

- บาท

ค่าครุภัณฑ์ (ให้ระบุ Spec /จำนวน/ราคา)

งบประมาณ

- บาท

ค่าสิ่งก่อสร้าง (กำหนดแบบแปลนประกอบ)

งบประมาณ

- บาท

งบอุดหนุน (ไม่ควรมี)

งบประมาณ

- บาท

งบรายจ่ายอื่น

งบประมาณ

- บาท

รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ 1

378,200 บาท



OSM-N1

งบ พ.ร.บ. ๕๐

กิจกรรมที่	2	การจัดค่ายแก่นักเยาวชน และผู้นำชุมชนก้าวสู่อาเซียน	
		เป้าหมาย 2 ครั้งๆละ 200 คน รวม 4 จังหวัด	งบประมาณ 3,521,200 บาท
		งบดำเนินงาน	งบประมาณ 3,521,200 บาท
		ค่าตอบแทน (ระบุจำนวนคน/ชั่วโมง/วัน/อัตรา)	งบประมาณ 485,600 บาท
		- ค่าตอบแทนวิทยากรประจำฐานกิจกรรม 5 ฐานกิจกรรมๆ ละ 2 คน 10 คน :	432,000 บาท
		- ค่าล่วงเวลาเจ้าหน้าที่ 10 คน x 8 วัน x 420 บาท	33,600 บาท
		- ค่าล่วงเวลาเจ้าหน้าที่ 10 คน x 10 วัน x 200 บาท	20,000 บาท
		ค่าใช้จ่าย (ระบุรายการที่ใช้/จำนวน)	งบประมาณ 2,835,600 บาท
		- ค่าพาหนะวิทยากร 10 คน x 3,000 บาท x 2 ครั้ง	60,000 บาท
		- ค่าที่พักวิทยากรและเจ้าหน้าที่ 40 คน x 600 บาท x 3 คืน x 2 ครั้ง	144,000 บาท
		- ค่าเบี้ยเลี้ยงเจ้าหน้าที่ 30 คน x 240 บาท x 4 วัน x 2 ครั้ง	57,600 บาท
		- ค่าพาหนะเจ้าหน้าที่ 30 คน x 1,000 บาท x 2 ครั้ง	60,000 บาท
		- ค่าพาหนะผู้เข้าค่าย 200 คน x 500 บาท x 2 ครั้ง	200,000 บาท
		- ค่าที่พักผู้เข้าค่าย 200 คน x 500 บาท x 3 คืน x 2 ครั้ง	600,000 บาท
		- ค่าอาหาร 240 คน x 200 บาท x 10 มื้อ x 2 ครั้ง	960,000 บาท
		- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 240 คน x 50 บาท x 6 มื้อ x 2 ครั้ง	144,000 บาท
		- ค่าจ้างพิมพ์เกียรติบัตร 600 ใบ x 30 บาท	18,000 บาท
		- ค่าตกแต่งสถานที่ฐานกิจกรรม 5 ฐานๆละ 5,000 บาท	
		และสถานที่จัดค่าย ครั้งละ 10,000 บาท x 2 ครั้ง	70,000 บาท
		- ค่าเช่าเครื่องเสียงและไฟฟ้า 5 ฐานกิจกรรมๆ ละ 3,000	
		และกองอำนวยความสะดวกครั้งละ 5,000 บาท x 2 ครั้ง	40,000 บาท
		- ค่าพิธีเปิด-ปิดงาน ครั้งละ 15,000 บาท x 2 ครั้ง	30,000 บาท
		- ค่าจ้างทำป้ายไวเนล ครั้งละ 10,000 บาท x 2 ครั้ง	20,000 บาท
		- ค่าจ้างเหมารถ 2 คัน x 3,000 บาท x 4 วัน x 2 ครั้ง	48,000 บาท
		- ค่าจ้างเหมารถบัสปรับอากาศเพื่อศึกษาดูงาน 6 คันๆ	
		ละ 22,000 บาท x 2 ครั้ง	264,000 บาท
		- ค่าจ้างทำเอกสารประกอบการอบรม 240 เล่ม x 100 บาท x 2 ครั้ง	48,000 บาท

-ค่าจ้างทำเสื้อผู้เข้าค่าย 240 ตัว x 150 บาท x 2 ครั้ง



ค่าวัสดุ (ระบุรายการที่ใช้/จำนวน)	งบประมาณ	200,000 บาท
-ค่าวัสดุประกอบการฝึกอบรม 5 ฐานกิจกรรมๆ ละ 18,000 บาท x 2 ครั้ง		180,000 บาท
-ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง		- บาท
-ค่าวัสดุสำนักงาน		20,000 บาท

งบลงทุน	งบประมาณ	บาท
ค่าครุภัณฑ์ (ให้ระบุ Spec /จำนวน/ราคา)	งบประมาณ	- บาท
ค่าสิ่งก่อสร้าง (กำหนดแบบแปลนประกอบ)	งบประมาณ	- บาท
งบอุดหนุน (ไม่ควรมี)	งบประมาณ	- บาท
งบรายจ่ายอื่น	งบประมาณ	- บาท

รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ 2

3,521,200 บาท

กิจกรรมที่

3 สนับสนุนการสร้างราวอัตลักษณ์ชุมชน

งบประมาณ

OSM-N1

800,800 บาท

งบ พ.ร.บ. ๕๖๓

งบดำเนินงาน	งบประมาณ	800,800 บาท
ค่าตอบแทน (ระบุจำนวนคน/ชั่วโมง/วัน/อัตรา)	งบประมาณ	26,800 บาท
- ค่าล่วงเวลาเจ้าหน้าที่ 10 คน x 4 วัน x 420 บาท		16,800 บาท
- ค่าล่วงเวลาเจ้าหน้าที่ 10 คน x 5 วัน x 200 บาท		10,000 บาท
ค่าใช้จ่าย (ระบุรายการที่ใช้/จำนวน)	งบประมาณ	764,000 บาท
- ค่าพาหนะ 10 คน x 400 บาท x 2 ครั้ง x 5 แห่ง x 4 จังหวัด		160,000 บาท
- ค่าเบี้ยเลี้ยง 10 คน x 240 บาท x 2 ครั้ง x 5 แห่ง x 4 จังหวัด		96,000 บาท
- ค่าอาหาร 10 คน x 200 บาท x 2 มื้อ x 5 แห่ง x 4 จังหวัด		80,000 บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 10 คน x 35 บาท x 4 มื้อ x 5 แห่ง x 4 จังหวัด		28,000 บาท
- ค่าถ่ายเอกสารประกอบการประชุม 10 ชุด x 50 บาท x 40 ครั้ง		20,000 บาท
- ค่าจ้างทำป้ายชื่ออัตลักษณ์ชุมชน 3,000 บาท x 5 แห่ง x 4 จังหวัด		60,000 บาท
- ค่าจ้างเหมารถ 3,000 บาท x 2 ครั้ง x 5 แห่ง x 4 จังหวัด		120,000 บาท
- ค่าบำรุงสถานที่ 40 ครั้ง x 4,000 บาท		160,000 บาท
- ค่าจ้างทำป้ายไวนิล		40,000 บาท
ค่าวัสดุ (ระบุรายการที่ใช้/จำนวน)	งบประมาณ	10,000 บาท
- ค่าวัสดุสำนักงาน		10,000 บาท
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง		- บาท
ค่าสาธารณูปโภค	งบประมาณ	- บาท
งบลงทุน	งบประมาณ	- บาท
ค่าครุภัณฑ์ (ให้ระบุ Spec /จำนวน/ราคา)	งบประมาณ	- บาท
ค่าสิ่งก่อสร้าง (กำหนดแบบแปลนประกอบ)	งบประมาณ	- บาท
งบอุดหนุน (ไม่ควรมี)	งบประมาณ	- บาท
งบรายจ่ายอื่น	งบประมาณ	- บาท
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ 3		800,800 บาท

กิจกรรมที่ 4	การบริหารโครงการ เป้าหมาย 4 จังหวัด	งบประมาณ	
	งบดำเนินงาน	งบประมาณ	152,600 บาท
	ค่าตอบแทน (ระบุจำนวนคน/ชั่วโมง/วัน/อัตรา)	งบประมาณ	- บาท
	ค่าใช้สอย (ระบุรายการที่ใช้/จำนวน)	งบประมาณ	96,000 บาท
	-ค่าจ้างเจ้าหน้าที่ธุรการ 1 คน x 8 เดือน x 12000 บาท		96,000 บาท
	ค่าวัสดุ (ระบุรายการที่ใช้/จำนวน)	งบประมาณ	56,600 บาท
	-ค่าวัสดุสำนักงาน		30,000 บาท
	-ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง		26,600 บาท
	ค่าสาธารณูปโภค	งบประมาณ	- บาท
	งบลงทุน	งบประมาณ	- บาท
	ค่าครุภัณฑ์ (ให้ระบุ Spec /จำนวน/ราคา)	งบประมาณ	- บาท
	ค่าสิ่งก่อสร้าง (กำหนดแบบแปลนประกอบ)	งบประมาณ	- บาท
	งบอุดหนุน (ไม่ควรมี)	งบประมาณ	- บาท
	งบรายจ่ายอื่น	งบประมาณ	- บาท
	รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ 4		152,600 บาท

กิจกรรมที่ 5	การประชาสัมพันธ์ เป้าหมาย 4 จังหวัด	งบประมาณ	
	งบดำเนินงาน	งบประมาณ	530,000 บาท
	ค่าตอบแทน (ระบุจำนวนคน/ชั่วโมง/วัน/อัตรา)	งบประมาณ	- บาท
	ค่าใช้จ่าย (ระบุรายการที่ใช้/จำนวน)	งบประมาณ	530,000 บาท
	-ค่าเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ		80,000 บาท
	-ค่าจ้างแปลเอกสารเรื่องราวอัตลักษณ์ชุมชน		180,000 บาท
	-ค่าจ้างจัดทำเอกสารเรื่องราวอัตลักษณ์ชุมชน 1,000 เล่ม x 250 บาท		250,000 บาท
	-ค่าจ้างจัดทำซีดีเรื่องราวอัตลักษณ์ชุมชน		20,000
	ค่าวัสดุ (ระบุรายการที่ใช้/จำนวน)	งบประมาณ	- บาท
	งบลงทุน	งบประมาณ	- บาท
	ค่าครุภัณฑ์ (ให้ระบุ Spec /จำนวน/ราคา)	งบประมาณ	- บาท
	ค่าสิ่งก่อสร้าง (กำหนดแบบแปลนประกอบ)	งบประมาณ	- บาท
	งบอุดหนุน (ไม่ควรมี)	งบประมาณ	- บาท
	งบรายจ่ายอื่น	งบประมาณ	- บาท
			-
	รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ 5		530,000 บาท

กิจกรรมที่

6 การกำกับติดตาม ประเมินผล เป้าหมาย 4 จังหวัด

งบประมาณ

OSM-N1

617,200 บาท

งบ พ.ร.บ. ๕๓

งบดำเนินงาน	งบประมาณ	417,200 บาท
ค่าตอบแทน (ระบุจำนวนคน/ชั่วโมง/วัน/อัตรา)	งบประมาณ	26,800 บาท
-ค่าล่วงเวลาเจ้าหน้าที่ 10 คน x 4 วัน x 420 บาท		16,800 บาท
-ค่าล่วงเวลาเจ้าหน้าที่ 10 คน x 5 วัน x 200 บาท		10,000 บาท
ค่าใช้จ่าย (ระบุรายการที่ใช้/จำนวน)	งบประมาณ	375,400 บาท
-ค่าพาหนะคณะกรรมการจัดทำเครื่องมือ 20 คน x 1,000 บาท		20,000 บาท
-ค่าเบี้ยเลี้ยงคณะกรรมการจัดทำเครื่องมือ 20 คน x 240 บาท x 3 วัน		14,400 บาท
-ค่าที่พักคณะกรรมการจัดทำเครื่องมือ 20 คน x 600 บาท x 2 คืน		24,000 บาท
-ค่าอาหาร 20 คน x 300 บาท x 4 มื้อ		24,000 บาท
-ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 20 คน x 35 บาท x 4 มื้อ		2,800 บาท
-ค่าถ่ายเอกสารการจัดทำเครื่องมือ		2,000 บาท
-ค่าพาหนะคณะกรรมการกำกับติดตาม 10 คน x 400 บาท x 4 ครั้ง		16,000 บาท
-ค่าเบี้ยเลี้ยงคณะกรรมการกำกับติดตาม 10 คน x 240 บาท x 3 วัน x 4 ครั้ง		28,800 บาท
-ค่าที่พักคณะกรรมการกำกับติดตาม 10 คน x 600 บาท x 2 คืน x 4 ครั้ง		48,000 บาท
-ค่าถ่ายเอกสารแบบติดตาม		2,000 บาท
-ค่าพาหนะคณะกรรมการสรุปผลการดำเนินงาน 20 คน x 1,000 บาท		20,000 บาท
-ค่าเบี้ยเลี้ยงคณะกรรมการสรุปผลการดำเนินงาน 20 คน x 240 บาท x 4 วัน		19,200 บาท
-ค่าที่พักคณะกรรมการสรุปผลการดำเนินงาน 20 คน x 600 บาท x 3 คืน		36,000 บาท
-ค่าอาหาร 20 คน x 300 บาท x 6 มื้อ		36,000 บาท
-ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 20 คน x 35 บาท x 6 มื้อ		4,200 บาท
-ค่าจ้างจัดทำเอกสารสรุปรายงาน 100 เล่ม x 300 บาท		30,000 บาท
-ค่าจ้างเหมารถ 1 คัน x 3,000 บาท x 4 วัน x 4 ครั้ง		48,000 บาท
ค่าวัสดุ (ระบุรายการที่ใช้/จำนวน)	งบประมาณ	15,000 บาท
-ค่าวัสดุสำนักงาน		15,000 บาท

งบลงทุน	งบประมาณ	-	บาท
ค่าครุภัณฑ์ (ให้ระบุ Spec /จำนวน/ราคา)	งบประมาณ	-	บาท
ค่าสิ่งก่อสร้าง (กำหนดแบบแปลนประกอบ)	งบประมาณ	-	บาท
งบอุดหนุน (ไม่ควรมี)	งบประมาณ	-	บาท
งบรายจ่ายอื่น	งบประมาณ	-	บาท

รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ 6 417,200 บาท

รวมค่าใช้จ่ายทุกกิจกรรม (1-6) 5,800,000 บาท

หมายเหตุ : ขอดำเนินการทุกรายการ

OSM-N1

รายละเอียดโครงการตามคำของบประมาณของกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2557

ชื่อโครงการ การติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์

งบประมาณ 800,000 บาท **งบ พ.ร.บ. ๕๓**

หน่วยงานรับผิดชอบ : กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน 1

รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณแยกตามกิจกรรม

กิจกรรมที่	1 การติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์	งบประมาณ	800,000 บาท
งบดำเนินงาน		งบประมาณ	800,000 บาท
ค่าตอบแทน		งบประมาณ	- บาท
			-
ค่าใช้จ่าย		งบประมาณ	บาท
		งบประมาณ	บาท
ค่าวัสดุ		งบประมาณ	- บาท
ค่าสาธารณูปโภค		งบประมาณ	- บาท
			-
งบลงทุน		งบประมาณ	- บาท
- ค่าครุภัณฑ์		งบประมาณ	- บาท
- ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		งบประมาณ	- บาท
งบเงินอุดหนุน		งบประมาณ	- บาท
งบรายจ่ายอื่น		งบประมาณ	800,000 บาท
งบรายจ่ายอื่น		งบประมาณ	- บาท
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ 1		งบประมาณ	800,000 บาท

