**แบบฟอร์มแผนการปฏิบัติงานโครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **โครงการ/กิจกรรม** | **งบประมาณ** | **แผนการปฏิบัติงาน** | | | | | | | |
| **งานก่อสร้าง/ปรับปรุงซ่อมแซม** | | **งานจัดซื้อครุภัณฑ์** | | **งานสัมมนาและฝึกอบรม** | | **งานจ้างที่ปรึกษา** | |
| **ขั้นตอน** | **วันดำเนินการ** | **ขั้นตอน** | **วันดำเนินการ** | **ขั้นตอน** | **วันดำเนินการ** | **ขั้นตอน** | **วันดำเนินการ** |
| 1. |  | 1.กำหนดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) และราคากลาง |  | 1.กำหนดราคากลางประกาศเสนอราคา |  | 1.กำหนดหลักสูตรตามแผนพัฒนาบุคลากรและการอนุมัติโครงการ |  | 1.จัดประชุมคณะกรรมการพิจารณา TOR |  |
| 2.ประกาศจัดซื้อ  จัดจ้าง/ขออนุมัติใช้วิธีพิเศษ |  | 2.ประกาศผลการพิจารณาผู้รับจ้าง |  | 2.จัดซื้อจัดจ้างวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการอบรม/สัมมนา |  | 2.ประกาศเชิญชวน |  |
| 3.ลงนามในสัญญา แต่ยังไม่เริ่มดำเนินการ |  | 3.ลงนามสัญญาและดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์ |  | 3.ดำเนินการจัดอบรม/สัมมนา |  | 3.ลงนามในสัญญาจ้าง |  |
| 4.เริ่มดำเนินการตามสัญญา |  | 4.ตรวจรับครุภัณฑ์ |  |
| 2. |  | 1.กำหนดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) และราคากลาง |  | 1.กำหนดราคากลางประกาศเสนอราคา |  | 1.กำหนดหลักสูตรตามแผนพัฒนาบุคลากรและการอนุมัติโครงการ |  | 1.จัดประชุมคณะกรรมการพิจารณา TOR |  |
| 2.ประกาศจัดซื้อ  จัดจ้าง/ขออนุมัติใช้วิธีพิเศษ |  | 2.ประกาศผลการพิจารณาผู้รับจ้าง |  | 2.จัดซื้อจัดจ้างวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการอบรม/สัมมนา |  | 2.ประกาศเชิญชวน |  |
| 3.ลงนามในสัญญา แต่ยังไม่เริ่มดำเนินการ |  | 3.ลงนามสัญญาและดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์ |  | 3.ดำเนินการจัดอบรม/สัมมนา |  | 3.ลงนามในสัญญาจ้าง |  |
| 4.เริ่มดำเนินการตามสัญญา |  | 4.ตรวจรับครุภัณฑ์ |  |

- 2 -

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **โครงการ/กิจกรรม** | **งบประมาณ** | **แผนการปฏิบัติงาน** | | | | | | | |
| **งานก่อสร้าง/ปรับปรุงซ่อมแซม** | | **งานจัดซื้อครุภัณฑ์** | | **งานสัมมนาและฝึกอบรม** | | **งานจ้างที่ปรึกษา** | |
| **ขั้นตอน** | **วันดำเนินการ** | **ขั้นตอน** | **วันดำเนินการ** | **ขั้นตอน** | **วันดำเนินการ** | **ขั้นตอน** | **วันดำเนินการ** |
| 3. |  | 1.กำหนดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) และราคากลาง |  | 1.กำหนดราคากลางประกาศเสนอราคา |  | 1.กำหนดหลักสูตรตามแผนพัฒนาบุคลากรและการอนุมัติโครงการ |  | 1.จัดประชุมคณะกรรมการพิจารณา TOR |  |
| 2.ประกาศจัดซื้อ  จัดจ้าง/ขออนุมัติใช้วิธีพิเศษ |  | 2.ประกาศผลการพิจารณาผู้รับจ้าง |  | 2.จัดซื้อจัดจ้างวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการอบรม/สัมมนา |  | 2.ประกาศเชิญชวน |  |
| 3.ลงนามในสัญญา แต่ยังไม่เริ่มดำเนินการ |  | 3.ลงนามสัญญาและดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์ |  | 3.ดำเนินการจัดอบรม/สัมมนา |  | 3.ลงนามในสัญญาจ้าง |  |
| 4.เริ่มดำเนินการตามสัญญา |  | 4.ตรวจรับครุภัณฑ์ |  |

**หมายเหตุ** : 1. ส่งแบบฟอร์มในรูปแบบไฟล์ Microsoft Word ให้สำนักบริหารยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน 1 ทราบ

**ภายในวันที่ 13 ธันวาคม 2560 ก่อนเวลา 16.30 น. ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์** [**k.i.r.center@gmail.com**](mailto:k.i.r.center@gmail.com)

2. สามารถดาวน์โหลด **“แบบฟอร์มแผนการปฏิบัติงานแผนการปฏิบัติงานโครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของกลุ่มจังหวัด ภาคเหนือตอนบน 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561”** ทางเว็บไซต์ของสำนักบริหารยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน 1

[**http://www.osmnorth-n1.moi.go.th/new/index\_2.php**](http://www.osmnorth-n1.moi.go.th/new/index_2.php) **หัวข้อ “เอกสารเผยแพร่”**

ผู้รายงาน ........................................................................

ตำแหน่ง .........................................................................

หน่วยงาน .......................................................................

โทร. ...............................................................................

วันที่รายงาน ...................................................................